**Flow 5 ขั้นตอนการขออนุญาตใช้เครื่องมือวิจัย NRI13\_65**

**บุคลากรฝ่ายการพยาบาล (ภายใน)**

**เจ้าของเครื่องมือวิจัยได้รับ**

**เอกสารขออนุญาตใช้เครื่องมือวิจัย**

**เอกสารขออนุญาตใช้เครื่องมือวิจัย**

**ส่งออกตามต้นสังกัดของเจ้าของเครื่องมือวิจัย**

**หัวหน้าพยาบาลเซ็นรับทราบ**

**เสนอตามลำดับขั้น**

**ผู้วิจัยทำบันทึกข้อความขออนุญาตใช้เครื่องมือวิจัย**

**ตามเอกสาร หมายเลข NRI 14\_64**

**ผู้วิจัยได้รับเอกสารตอบรับ จากเจ้าของเครื่องมือ**

**(อาจเป็นเมล์ อนุญาตให้ใช้เครื่องมือ ผู้วิจัยหลักเก็บไว้เป็นหลักฐาน)**

**บุคลากรนอกฝ่ายการพยาบาล (ภายนอก)**

**ศูนย์พัฒนางานวิจัยฯ ติดตามผู้วิจัยหลักรับเอกสาร**

**เพื่อส่งถึงต้นสังกัดเจ้าของเครื่องมือวิจัย**

**เอกสารขออนุญาตใช้เครื่องมือวิจัย**

**ส่งออกจากสารบรรณ ฝ่ายการพยาบาล**

**มาที่ศูนย์พัฒนางานวิจัยฯ**

**ศูนย์พัฒนางานวิจัยฯ ทำบันทึกข้อความ**

**ให้ หัวหน้าพยาบาล ลงนาม**

**ผู้วิจัยทำบันทึกข้อความขออนุญาตใช้เครื่องมือวิจัย**

**ตามเอกสาร หมายเลข NRI 15\_64**

**ส่งมาที่เมล rincu.trc@gmail.com**

**ผู้วิจัยได้รับเอกสารตอบรับ จากเจ้าของเครื่องมือ**

**(อาจเป็นเมล์ อนุญาตให้ใช้เครื่องมือ ผู้วิจัยหลักเก็บไว้เป็นหลักฐาน)**