

Flow 3: ขั้นตอนการขออนุญาตเก็บข้อมูลการวิจัย (NRI08_65)

เมื่อผู้วิจัยหลักได้รับเอกสารรับรองโครงการวิจัย ตามแนวทางหลักจริยธรรมการวิจัยในคนที่เป็นมาตรฐานสากล ให้ดำเนินการ ดังนี้

ดำเนินการขออนุญาตเก็บข้อมูลการวิจัย (ใช้เวลาประมาณ 1-2 อาทิตย์)

1. ผู้วิจัยหลัก นำส่งบันทึกข้อความ ขออนุญาตเก็บข้อมูลวิจัย พร้อมเอกสารแนบ ถึง รองผู้อำนวยการฯ ฝ่ายการแพทย์และวิจัย

2.1) บันทึกข้อความ ขออนุญาตเก็บข้อมูลวิจัย (NRI09_65)

2.2) เอกสารแนบ ดังนี้ (เอกสารเก็บข้อมูลที่ผ่านมาการรับรองจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัย จักต้องมีตราประทับผ่านการรับรอง จาก คณะกรรมการฯ ทุกหน้า)

- | | | |
|--|----------------------------------|-------------------------------|
| 1. สำเนา อนุมัติดำเนินการโครงการวิจัยฯ | 2. สำเนา เอกสารรับรองจาก IRB | 3. โครงการวิจัย |
| 4. เอกสารข้อมูลสำหรับอาสาสมัครโครงการวิจัย | 5. แบบยินยอมเข้าร่วมโครงการวิจัย | 6. ตารางแผนการเก็บข้อมูลวิจัย |

2.3) เมื่อเอกสารอนุมัติเก็บข้อมูลการวิจัย ออกจากห้อง หัวหน้าพยาบาล

- เจ้าหน้าที่ หน่วยสารบรรณ ฝ่ายการพยาบาล นำส่งเอกสารส่งคืน ศูนย์พัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมทางการแพทย์

- ศูนย์พัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมทางการแพทย์ ติดตามผู้วิจัยหลัก เพื่อให้คำแนะนำการ Upload files เอกสารใน “ระบบขออนุมัติและติดตามโครงการวิจัย รพ.จุฬาลงกรณ์”

2. ผู้วิจัยหลัก ลงทะเบียน Online เพื่อขออนุญาตเก็บข้อมูลวิจัยในโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

ตามประกาศโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ ที่ 256/2564

โดยยื่นโครงการผ่าน “ระบบขออนุมัติและติดตามโครงการวิจัย รพ.จุฬาลงกรณ์” (<http://cuh-research.kcmh.or.th/>)

และติดตามเอกสารอนุญาตให้เก็บข้อมูลทางเมล **ด้วยตนเอง**

Upload files เอกสาร ดังนี้

- | | |
|--|-------------------------------|
| 1. เอกสารขออนุญาตเก็บข้อมูล | 2. ตารางแผนการเก็บข้อมูลวิจัย |
| 3. เอกสารรับรองจาก IRB | 4. เอกสารโครงการวิจัย |
| 5. เอกสารคำรับรองให้รายงานโครงการวิจัยเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ (ในระบบ) | |

เมื่อได้รับอนุญาตดำเนินการเก็บข้อมูลการวิจัย จาก รองผู้อำนวยการ ฯ ฝ่ายการแพทย์และวิจัย

ให้ **ผู้วิจัยหลัก** ดำเนินการดังนี้

1. สำเนาเอกสารได้รับอนุมัติทั้งหมด เพื่อใช้เป็นเอกสารแนบ ในติดต่อประสานงานต่อไป
 - บุคลากรฝ่ายการพยาบาล ติดต่อหัวหน้าหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการเก็บข้อมูล
 - บุคลากรภายนอก ติดต่อ ศูนย์พัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมทางการแพทย์ ฝ่ายการพยาบาล เพื่อประสาน การเก็บข้อมูล กับผู้ช่วยหัวหน้าพยาบาล ด้านวิจัยและนวัตกรรม
2. หากมีข้อสงสัย ต้องการความช่วยเหลือ ➤ ติดต่อ มายังผู้ประสานงานหลักเรื่อง IRB / การเก็บข้อมูล ของศูนย์พัฒนางานวิจัยฯ นางสาววันนา จินดาเพิ่ม โทร 60251