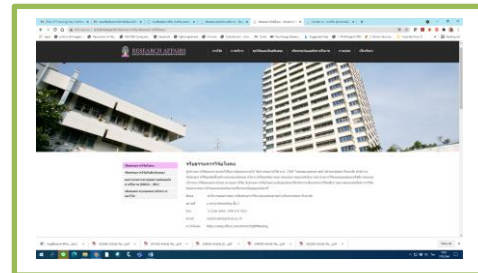


Flow 3: ดำเนินการขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย (NRI05_65)

จาก สำนักงานคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัย ฝ่ายวิจัย คณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

1. ผู้วิจัยหลัก สมัครเพื่อเข้าใช้งานระบบการส่งเอกสาร online และเป็นผู้ดำเนินการจัดเตรียมเอกสาร , Upload files และ นำส่งเอกสาร เพื่อขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย จากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัย คณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ด้วยตนเอง

โดยศึกษารายละเอียดจาก Web Site : ของ สำนักงานคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัย ฝ่ายวิจัย คณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



2. ผู้วิจัยหลักนำส่งเอกสาร (hard copy) หรือ Upload files เอกสารให้ครบถ้วน จำนวน 1 ชุด

ผู้วิจัยหลัก ดำเนินการส่งเอกสารด้วยตนเอง ได้ที่ สำนักงานคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัย อาคารอนันตมหิตล ชั้น 3. พร้อมเอกสาร

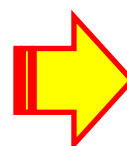
- 4.1) ใบบันทึกข้อความ นำส่งเอกสารเพื่อขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย (NRI06_65)
- 4.2) สำเนา เอกสารที่ได้รับการอนุมัติดำเนินงานวิจัยฯ (จากหัวหน้าพยาบาล)
- 4.3) เอกสารจากงานสนับสนุนศูนย์ความเป็นเลิศและงานวิจัย (เรื่อง ขอแจ้งสถานะการขออนุมัติทำวิจัยในโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์)

**** ในระหว่างนี้ ผู้วิจัยหลัก จะได้รับการติดต่อจากคณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมฯ โดยตรงทางเมลล์ ที่ได้ให้ไว้กับคณะกรรมการฯ เพื่อปรับแก้เอกสาร ทั้งนี้ หากผู้วิจัยหลักมีข้อสงสัยประการใด สามารถติดต่อศูนย์พัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมทางการแพทย์ฯ ได้ และต้องปรับแก้ไขเอกสาร/ข้อมูลตามมติคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัย จนได้รับเอกสารการรับรองโครงการวิจัย ตามแนวทางหลักจริยธรรมการวิจัยในคนที่เป็นมาตรฐานสากล หากรอนานเกิน 2 สัปดาห์ ให้ผู้วิจัยหลักโทรศัพท์ติดตามความก้าวหน้าด้วยตนเอง (02-256-4493) ****



3. รอรับเอกสารการรับรองโครงการวิจัย

เมื่อผู้วิจัยได้ปรับแก้เอกสาร ตามมติคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัย เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จนได้รับการพิจารณา ให้การรับรองจริยธรรมการวิจัย แล้ว ท่านจะได้รับแจ้งและเอกสาร การรับรองโครงการวิจัย ผ่านทางเมลล์ที่ให้ไว้ เพื่อนำเอกสารการรับรองโครงการวิจัยนี้ ไปดำเนินการขออนุมัติเก็บข้อมูล จากผู้อำนวยการโรงพยาบาลต่อไป



Flow 3: