



# ขั้นตอนการกดขอออกบัตรใหม่ผ่าน K PLUS

กรุณาทำรายการภายใน 20 วันหลังได้รับข้อความ



**บัตรเดบิตรพ.จุฬาฯ หมดอายุแล้ว**  
**บัตรของท่านหมดอายุแล้ว**  
**กรุณาเปลี่ยนบัตรใหม่**  
**คลิกเลย! ฟรีค่าแรกเข้า และจัดส่ง**



**สมัครทันที**



Chulalongkorn Hospital...

**1**

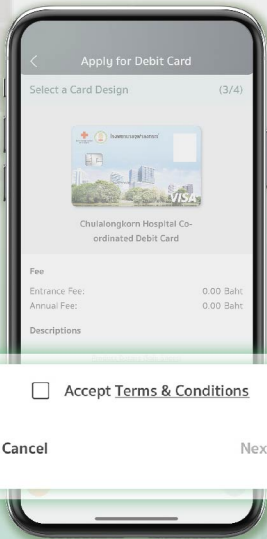
เช็กข้อความแจ้งเตือนและกดที่ข้อความเพื่อดำเนินการต่อ

**2**

เลือก **“สมัครทันที”**

**3.1**

เลือก **“บัตรเดบิตร่วมโรงพยาบาลจุฬาฯ”**



Accept Terms & Conditions

Cancel

Next

**3.2**

กด **“ยอมรับเงื่อนไข”**

**4**

ยืนยันที่อยู่ปัจจุบัน  
ทั้งนี้ บัตรจะถูกส่งไปที่ HR ต้นสังกัด  
คือ รพ.จุฬาฯ และคณะแพทยจุฬาฯ



**5**

หลังดำเนินการขอออกบัตรใหม่  
**ประมาณ 14 วันทำการ ท่านจะได้รับ Tracking Number ในแอป K PLUS**

หลังจากนั้น 5 วันทำการ ท่านสามารถนำบัตรเดิมมาตัดต่อขอรับบัตรใหม่ด้วยตัวเองได้ที่ HR ต้นสังกัด เพื่อลงทะเบียนใช้งานกับระบบต่างๆ ของรพ.จุฬาฯ และคณะแพทยจุฬาฯ



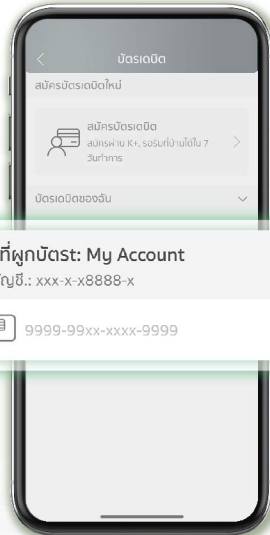
# ขั้นตอนการเปิดใช้งานบัตรเดบิต

เมื่อได้รับบัตรใบใหม่เรียบร้อยแล้ว อย่าลืม! เปิดใช้งานบัตรภายใน 90 วัน เพื่อเริ่มต้นใช้บัตรทำธุรกรรมทางการเงิน



1

เข้าระบบ **K PLUS**  
เลือก **"บัตรเดบิต"**



2

เลือก  
บัญชีที่ต้องการผูกบัตร



3

เลือก **"ขอรหัสเริ่มต้นใช้งาน"**  
และระบุหมายเลขบัตร



4

นำรหัสใช้งานไปเปลี่ยนรหัสใหม่  
ที่เครื่อง ATM กลสิกรไทย



5

เปิดใช้งานบัตรเดบิตสำเร็จ



## จะได้รับความแจ้งเตือนขอออกบัตรใหม่ผ่าน **K PLUS** เมื่อไหร่?

เมื่อถึงรอบบัตรหมดอายุ ธนาคารจะส่งข้อความผ่าน **K PLUS** 3 ครั้ง โดยแต่ละข้อความจะอยู่ครั้งละ 20 วัน

ครั้งที่ 1 : สัปดาห์ที่ 4 ของเดือนก่อนหน้าหมดอายุ

(เฉพาะบัตรที่หมดอายุในเดือน ส.ค. 66 จะได้รับข้อความครั้งที่ 1 เร็วกว่ารอบปกติ คือ วันที่ 17 ก.ค. 66)

ครั้งที่ 2 : สัปดาห์ที่ 3 ของเดือนที่หมดอายุ

ครั้งที่ 3 : สัปดาห์ที่ 2 ของเดือนหลังหมดอายุ

## หลังจากกดขอออกบัตรใหม่ผ่าน **K PLUS** แล้ว ต้องทำอย่างไรต่อ และรับบัตรใบใหม่ได้ที่ไหน?

บุคลากรที่ขอออกบัตรใหม่ผ่าน **K PLUS** หลังดำเนินการขอบัตรใหม่ประมาณ 14 วันทำการ จะได้รับ

**Tracking Number ในแอป K PLUS** หลังจากนั้น 5 วันทำการ ท่านสามารถนำบัตรเดิมมาติดต่อขอรับบัตรใหม่ด้วยตนเองได้ที่ HR ต้นสังกัด เพื่อลงทะเบียนใช้งานกับระบบต่าง ๆ ของ รพ.จุฬาฯ และคณะแพทยจุฬาฯ และต้องเปิดใช้งานบัตรเดบิตผ่าน **K PLUS** หรือ ตู้ ATM ภายใน 90 วัน จึงจะสามารถใช้บัตรใหม่ทำธุรกรรมทางการเงินได้

## หากมีมูลค่าการเดินทางคงเหลือสำหรับ MRT ในบัตรบุคลากรที่หมดอายุแล้ว สามารถใช้งานบัตรโดยสารได้ต่อเนื่องหรือไม่ และหากต้องการขอเงินคืนต้องทำอย่างไร?

**ในกรณีบัตรหมดอายุ แต่ยังมีมูลค่าคงเหลือในบัตรเดิม** สามารถใช้เป็นบัตรโดยสารเดินทาง MRT ตามจำนวนเงินที่เหลือในกระเป๋าสตางค์อยู่จนมูลค่าคงเหลือหมด ในกรณีบัตรหาย ชำรุด ถูกยึด หมดอายุ หรือ ยกเลิกบัตร และผู้ถือบัตรต้องการขอคืนมูลค่าการเดินทางคงเหลือในบัตร สามารถติดต่อขอแจ้งขอเงินคืนได้ที่ธนาคารกสิกรไทย สาขารพ.จุฬาฯ หรือ โทร K-Contact Center 02-888-8888

## ถ้าไม่มี **K PLUS** จะออกบัตรใหม่ได้อย่างไร?

**กรณีไม่มี K PLUS** สามารถติดต่อขอหนังสือรับรองจาก HR ต้นสังกัด พร้อมนำสมุดบัญชีไปยื่นขอออกบัตรใหม่ได้ที่ธนาคารกสิกรไทย สาขารพ.จุฬาฯ ล่วงหน้าไม่เกิน 1 เดือนก่อนบัตรหมดอายุ และต้องนำบัตรใบใหม่กลับไป HR ต้นสังกัดด้วยตนเอง เพื่อลงทะเบียนใช้งานกับระบบต่าง ๆ ของ รพ.จุฬาฯ และคณะแพทยจุฬาฯ เช่น การเข้า-ออก การลงทะเบียนทำงาน การใช้งานที่จอดรถ