



สภากาชาดไทย  
The Thai Red Cross Society

ประกาศโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ สภากาชาดไทย

เรื่อง ให้เข้าพื้นที่เพื่อให้บริการถ่ายเอกสสาร และเข้าเล่มเอกสสาร

ตึกธนาคารกรุงเทพ โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์

ด้วยโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ สภากาชาดไทย มีความประสงค์ให้ผู้ที่สนใจเข้าเสนอราคาเช่าพื้นที่เพื่อให้บริการถ่ายเอกสสาร และเข้าเล่มเอกสสาร ณ ตึกธนาคารกรุงเทพ โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กทม.

ขอบเขตการดำเนินงานของผู้ประกอบการ

1. ให้บริการถ่ายเอกสสาร และเข้าเล่มเอกสสาร
2. ต้องเป็นผู้ลงทุนก่อสร้างตกแต่งสถานที่เองทั้งหมด และงานตกแต่งต้องให้กลมกลืนกับภูมิทัศน์และบรรยากาศของสถานที่ ทั้งนี้ ต้องนำเสนอรูปแบบพร้อมรายละเอียดประกอบแบบงาน ให้โรงพยาบาลพิจารณาเห็นชอบก่อน
3. ในกรณีที่มีบุคลากรมีสัญชาติไทย ผู้ประกอบการต้องนำส่งรายชื่อ และหนังสือรับรองจากกองทะเบียนประวัติอาชญากร สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ให้กับตัวแทนของโรงพยาบาลตรวจสอบและพิจารณาอนุมัติก่อนเข้าปฏิบัติงานทุกครั้ง เพื่อจัดทำบัตรประจำตัวสำหรับเข้าพื้นที่ปฏิบัติงานในเขตโรงพยาบาล
4. ในกรณีที่มีบุคลากรเป็นคนต่างด้าว ผู้ประกอบการต้องนำส่งรายชื่อ และใบอนุญาตทำงานให้กับตัวแทนของโรงพยาบาล ตรวจสอบและพิจารณาอนุมัติก่อนเข้าปฏิบัติงานทุกครั้ง เพื่อจัดทำบัตรประจำตัวสำหรับเข้าพื้นที่ปฏิบัติงานในเขตโรงพยาบาล
5. ต้องบันทึกและนำส่งข้อมูลการดำเนินงาน ให้กับตัวแทนของโรงพยาบาลเป็นประจำทุกเดือนหรือตามแต่ที่โรงพยาบาลกำหนด
6. บุคลากรผู้ปฏิบัติงานต้องติดบัตรประจำตัวสำหรับเข้าพื้นที่ปฏิบัติงานในเขตโรงพยาบาลทุกครั้ง
7. หากมีการเปลี่ยนแปลงการบริการใดๆ ต้องแจ้งขออนุมัติจากโรงพยาบาล เพื่อพิจารณาอนุมัติก่อนดำเนินการทุกครั้ง
8. ชำระค่าสาธารณูปโภคตามจริง
9. ควบคุมคุณภาพมาตรฐานของงานบริการ
10. ต้องรับผิดชอบดูแลสถานที่เช่า มีแผนงานซ่อมบำรุงดูแลรักษา ทำความสะอาดในพื้นที่เช่าและพื้นที่ที่ใช้ร่วมกับผู้อื่นให้อยู่ในสภาพที่ดี และสะอาดเรียบร้อยตลอดอายุสัญญาเช่า

11. ต้องควบคุมดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมให้เป็นไปตามมาตรฐานของโรงพยาบาลฯ เช่น เรื่องเสียง ฝุ่น สัตว์ไม่พึงประสงค์ หรือสิ่งอื่นใดอันไม่พึงประสงค์
12. ต้องปฏิบัติตามมาตรฐานสุขอนามัยและข้อระเบียบของโรงพยาบาลฯ รวมถึงกฎหมายและข้อบังคับอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
13. ห้ามนำพื้นที่เช่าทั้งหมดหรือบางส่วนไปใช้เพื่อประโยชน์อื่นใด นอกจากการให้บริการที่โรงพยาบาลฯ ได้พิจารณาเห็นชอบและอนุญาตแล้ว
14. ให้บริการวันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา 07.30 – 16.00 น.

#### ค่าตอบแทน/ค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภคต่างๆ

สิ่งที่ผู้ประกอบการจะต้องนำเสนอประกอบการต้องนำเสนอด้ำนราคาเช่า/ค่าตอบแทน คือ

1. ให้ผู้ประกอบการเลือกเสนอค่าตอบแทนเป็น ส่วนแบ่งรายได้ หรือ ค่าตอบแทนเป็นค่าเช่ารายเดือน หรือตอบแทนอื่นๆ ซึ่งโรงพยาบาลจะเป็นผู้พิจารณาตามแต่จะเห็นสมควร
2. ผู้ประกอบการจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีโรงเรือน ภาษีอากรอื่นๆ ตลอดจนค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการตามกฎหมายกำหนด
3. ค่าสาธารณูปโภค
  - 3.1) ค่าไฟฟ้า หน่วยละ 5.- บาท
  - 3.2) ค่าบริการกำจัดขยะ 500.- ต่อเดือน

#### ระยะเวลาสัญญาเช่า

ระยะเวลา 3 ปี โดยการต่อสัญญาเช่า ผู้เช่าต้องผ่านการประเมินตามระเบียบและมาตรฐานสุขภาพของโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์

#### ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

1. เป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล
2. ผู้เช่าจะต้องมีสัญชาติไทย
3. ผู้เช่าต้องเป็นผู้ไม่มีหนี้สินติดค้างกับโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์
4. ต้องดำเนินกิจการด้วยตัวเอง
5. ไม่เป็นบุคคลที่ต้องห้ามตามกฎหมาย
6. ไม่เป็นบุคคลที่มีข้อพิพาทกับโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์มาก่อน หรือในปัจจุบัน หรือเป็นบุคคลที่ถูกเวียนเป็นผู้ผิดสัญญาหรือทำงานกับโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์

วัน เวลา และสถานที่เข้าร่วมประชุม

ผู้สนใจติดต่อลงทะเบียนได้ที่ อาคาร ส.ธ. ชั้น 17 ได้ตั้งแต่วันที่ 12 กรกฎาคม พ.ศ.2562 - 26 กรกฎาคม พ.ศ.2562 ระหว่างเวลา 8:30 - 16:00 น. ฟังคำชี้แจงในวันที่ 26 กรกฎาคม พ.ศ.2562 เวลา 14.00 น. หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ 02-256-4000 ต่อ 70107

กำหนดเสนอราคา นำเสนอ และคัดเลือก

ในวันที่ 31 กรกฎาคม พ.ศ. 2562 เวลา ระหว่างเวลา 11.00 น. อาคาร ส.ธ. ชั้น 17 และกำหนดเปิดซองใบเสนอราคาในวันและเวลาเดียวกัน

ในวันคัดเลือกผู้สนใจจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน โดยแยกซองเอกสาร 3 ซอง คือ

#### ซองที่ 1. ข้อเสนอค่าเช่า

หลักฐานการเสนอราคาค่าเช่า/ค่าตอบแทนทั้งหมด จะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ทุกแห่งด้วย โดยไม่มีการขูดลบหรือแก้ไข หากมีการขูดลบเพิ่มเติม แก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอพร้อมประทับตรากำกับไว้ทุกแห่งด้วย แล้วปิดผนึกซองให้เรียบร้อย

#### ซองที่ 2. ข้อเสนอด้านเทคนิค

ต้องจัดทำเอกสารยื่นเสนอ ดังนี้

1. จัดทำเป็นรูปเล่มเอกสาร
2. จัดทำเป็นไฟล์ และนำเสนอรูปแบบ Powerpoint
  1. ในกรณีผู้เสนองานเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลอายุไม่เกิน 6 เดือน
  2. แสดงหลักฐานผลงาน ประสบการณ์ ที่เคยดำเนินการ
  3. รูปแบบพื้นที่เช่า
  4. รายการอุปกรณ์และเครื่องใช้ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการที่ผู้ประกอบการจะต้องจัดหาเองทั้งหมด

#### ซองที่ 3. เอกสารอ้างอิงบริษัท

1. สำเนาหนังสือรับรองบริษัท 2 ชุด พร้อมลงนามรับรองจากผู้มีอำนาจ
2. สำเนาใบสำคัญแสดงการจดทะเบียน 2 ชุด พร้อมลงนามรับรองจากผู้มีอำนาจ
3. สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ( ใบ ภ.พ. 20 ) 2 ชุด พร้อมลงนามรับรองจากผู้มีอำนาจ

4 หนังสือมอบอำนาจ 2 ชุด (ผู้ลงนามในสัญญา) พร้อมติดอากรแสตมป์ 10 บาท หากมอบอำนาจมากกว่า 2 อย่าง ติด 30 บาท ( ถ้ามี ) พร้อมทั้งแนบเอกสาร ดังนี้

- สำเนาบัตรประชาชนผู้มอบอำนาจ 2 ชุด พร้อมลงนามรับรองจากเจ้าของเอกสาร
- สำเนาทะเบียนบ้านผู้มอบอำนาจ 2 ชุด พร้อมลงนามรับรองจากเจ้าของเอกสาร
- สำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ 2 ชุด พร้อมลงนามรับรองจากเจ้าของเอกสาร
- สำเนาทะเบียนบ้านผู้รับมอบอำนาจ 2 ชุด พร้อมลงนามรับรองจากเจ้าของเอกสาร

#### หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาของคณะกรรมการฯ

ดำเนินการตรวจสอบเอกสารหลักฐานคุณสมบัติของผู้ประกอบการ และข้อเสนอด้านเทคนิค ของผู้เสนองานแต่ละรายก่อนเปิดซองเสนอราคาเข้าโดยจะพิจารณาและใช้เกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ประเด็นพิจารณา	คะแนน
1. อัตราค่าบริการ	50
2. ผลตอบแทนและโปรโมชั่น	30
3. รูปแบบการบริหารจัดการ	10
4. ประสบการณ์และความน่าเชื่อถือของผู้ประกอบการ	10
รวม	100

พิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการที่ได้รับคะแนนข้อเสนอทางด้านเทคนิคสูงที่สุด และเปิดซองข้อเสนอผลตอบแทนของผู้ประกอบการที่คัดเลือกไว้ สำหรับผู้ที่ไม่ผ่านการพิจารณาในเบื้องต้น โรงพยาบาลฯ จะคืนซองข้อเสนอค่าเช่า โดยไม่เปิดซองให้กับผู้ประกอบการรายนั้นๆ

โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับเลือกผู้ยื่นเสนอราคาสูงสุดเสมอไป หรือจะยกเลิกการแข่งขัน/การคัดเลือกครั้งนี้ก็ได้ ทั้งนี้ผู้ยื่นเสนอจะไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ เพื่อรักษาประโยชน์ของสภากาชาดไทย ให้ถือคำตัดสินของโรงพยาบาลฯ เป็นเด็ดขาด

รฟค. ๓ ม.๓๓/๒๕๖๕

พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว  
( รัชกาลที่ ๑๐ )

รฟค.

๒๕๖๕ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒๕๖๕ พ.ศ. ๒๕๖๕  
๒๕๖๕ พ.ศ. ๒๕๖๕  
๒๕๖๕ พ.ศ. ๒๕๖๕