

คู่มือการดูรายงาน ระบบสำรวจสินทรัพย์

จัดทำโดย ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์

สารบัญ

หัวข้อ	หน้าที่
1. วิธีการเปิดระบบสำรวจสินทรัพย์	1
2. วิธีการ Login เข้าสู่ระบบสำรวจสินทรัพย์	2
3. วิธีการตรวจสอบสินทรัพย์ที่สำรวจแล้ว	3
4. วิธีตรวจสอบสินทรัพย์ที่รอการสำรวจ	7
5. วิธีการ Download คู่มือการใช้งาน	8

วิธีการเปิดระบบดูรายงานสำรวจสินทรัพย์

เนื่องจากระบบดูรายงานสำรวจสินทรัพย์เป็นโปรแกรมที่ต้องใช้ Internet อุปกรณ์ที่ใช้ต้องสามารถเชื่อมต่อ Internet ได้ เช่น iPad,iPhone,Android,Windows Phone,Computer PC หรือ Notebook

วิธีที่ 1 ใช้กล้องของมือถือหรือ Tablet วางบน QR Code ในกรณีที่อุปกรณ์มี Software จะขึ้น Link ให้ทันที

วิธีที่ 2 ใช้โปรแกรมสแกน Barcode เช่น Line สแกน QR Code ด้านล่างเพื่อเข้าสู่โปรแกรมสำรวจสินทรัพย์



2.1 วิธีใช้งานเครื่องอ่าน QR Code ของโปรแกรม Line

Just scan a QR code for a variety of LINE features, such as adding friends or using Rabbit LINE Pay.

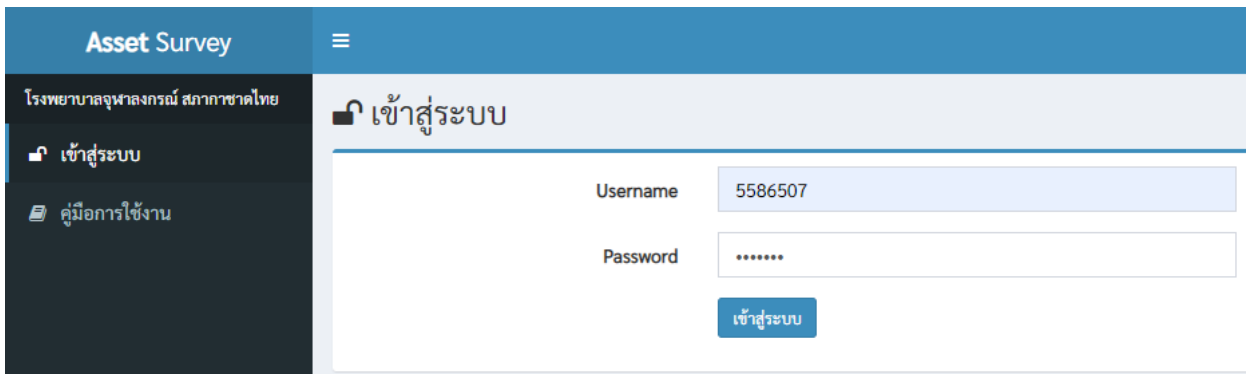
Scan QR code Scan text

วิธีที่ 3 พิมพ์ URL <https://assetsurvey.kcmh.or.th> ลงใน Browser ของอุปกรณ์

วิธีการ Login เข้าสู่ระบบดูรายงานสำรวจสินทรัพย์

ขั้นตอนที่ 1 Login เข้าสู่ระบบสำรวจสินทรัพย์ โดยใช้ User Login และ Password จาก IT

(หากต้องการ Login เพิ่มสามารถติดต่อประสานงานได้ที่อาคาร สช.ชั้น 5 หรือโทรภายใน 70506)



Asset Survey

โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ สภากาชาดไทย

เข้าสู่ระบบ

คู่มือการใช้งาน

เข้าสู่ระบบ

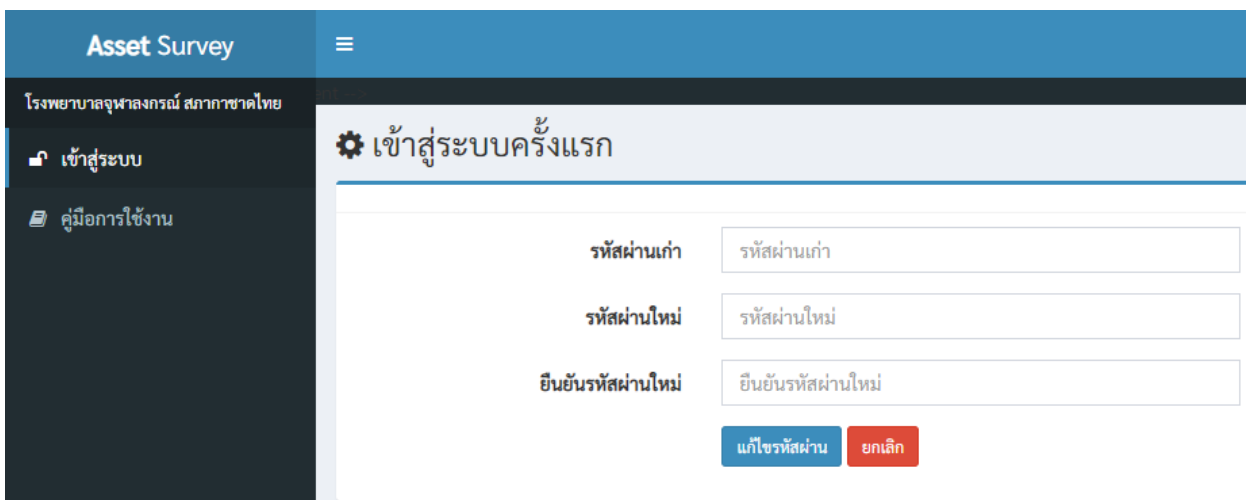
Username 5586507

Password

เข้าสู่ระบบ

1.1. เมื่อ Login เข้าระบบครั้งแรก Username และ Password คือรหัสเจ้าหน้าที่ 7 หลัก

1.2. ระบบจะให้เราเปลี่ยน Password ทันที ในขั้นตอนนี้ให้เราทำการเปลี่ยน Password



Asset Survey

โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ สภากาชาดไทย

เข้าสู่ระบบ

คู่มือการใช้งาน

เข้าสู่ระบบครั้งแรก

รหัสผ่านเก่า รหัสผ่านเก่า

รหัสผ่านใหม่ รหัสผ่านใหม่

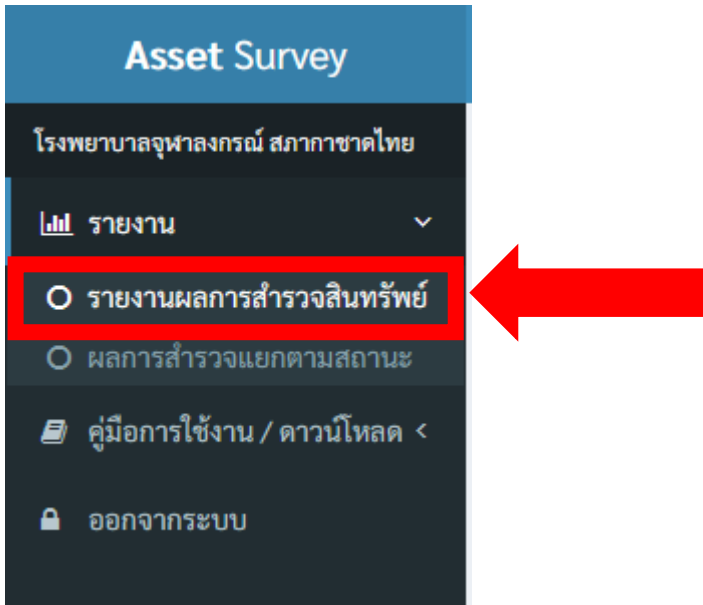
ยืนยันรหัสผ่านใหม่ ยืนยันรหัสผ่านใหม่

แก้ไขรหัสผ่าน ยกเลิก

Note : รหัสผ่านเก่าคือรหัสเจ้าหน้าที่ 7 หลัก

วิธีการตรวจสอบสินทรัพย์ที่สำรวจแล้ว วิธีที่ 1

ขั้นตอนที่ 1 เมื่อ log-in เข้ามา คลิกหัวข้อรายงานที่เมนูด้านซ้ายมือ และเลือกหัวข้อ“รายงานผลการสำรวจสินทรัพย์”หรือหากเข้าผ่านโทรศัพท์มือถือ/Tablet ให้คลิกปุ่มเครื่องหมาย ☰ เพื่อเข้าสู่เมนูก่อน



ขั้นตอนที่ 2 เมื่อเข้ามาแล้ว ระบบจะแสดงรายการหน่วยงาน, จำนวนสินทรัพย์ทั้งหมดในแต่ละรหัสหน่วยงาน, จำนวนสินทรัพย์ที่สำรวจแล้ว, จำนวนสินทรัพย์คงเหลือที่รอการสำรวจ และยอดรวมการสำรวจที่คิดเป็นเปอร์เซ็นต์ ให้ผู้ใช้คลิกเลือกหน่วยงานที่ต้องการ

ลำดับที่	หน่วยงาน	สินทรัพย์ทั้งหมด	สำรวจแล้ว	คงเหลือ	คิดเป็น
1	ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	10,453	0	10,453	0.00 %
2	งานพัฒนาโปรแกรมและสนับสนุนผู้ใช้	1	0	1	0.00 %
3	งานพัฒนาเทคนิค	211	13	198	6.16 %
4	งานฐานข้อมูล, Intranet, Data warehouse	36	0	36	0.00 %
5	งานธุรการ	398	0	398	0.00 %
6	งานบริการ	5	0	5	0.00 %

Showing 1 to 6 of 6 entries

Previous 1 Next

ขั้นตอนที่ 3 ระบบจะแสดงรายละเอียดของสินทรัพย์ที่ทำการสำรวจไปแล้ว โดยระบบจะแสดงลำดับที่, วันที่ทำการสำรวจสินทรัพย์, ชื่อและเลขรหัสรายการสินทรัพย์, ยี่ห้อ, รุ่น, SN(Serial Number) หากผู้ใช้มีรายการมาก สามารถปรับจำนวนการแสดงผลรายการได้จากช่อง Show entries มุมบนซ้ายของตาราง

ลำดับที่	วันที่สำรวจ	รายการสินทรัพย์	ยี่ห้อ	รุ่น	SN.
1	07/09/2022 15:15:21	02-2563-7110-006-09-0045 เก้าอี้เลคเชอร์	-	-	-
2	07/09/2022 15:11:25	02-2563-7230-009-05-0016 ม่านปรับแสง	-	-	-
3	07/09/2022 15:09:42	02-2563-7110-006-09-0050 เก้าอี้เลคเชอร์	-	-	-
4	07/09/2022 15:07:56	02-2563-7110-006-09-0031 เก้าอี้เลคเชอร์	-	-	-
5	07/09/2022 14:48:04	02-2563-7110-006-09-0043 เก้าอี้เลคเชอร์	-	-	-
6	07/09/2022 14:47:04	02-2563-7110-006-09-0048 เก้าอี้เลคเชอร์	-	-	-
7	07/09/2022 14:45:52	02-2563-7110-006-09-0052 เก้าอี้เลคเชอร์	-	-	-
8	07/09/2022 14:45:30	02-2563-7110-006-09-0035 เก้าอี้เลคเชอร์	-	-	-
9	07/09/2022 14:44:43	02-2563-7110-006-09-0051 เก้าอี้เลคเชอร์	-	-	-
10	07/09/2022 14:44:30	02-2563-7110-006-09-0030 เก้าอี้เลคเชอร์	-	-	-

Showing 1 to 10 of 13 entries

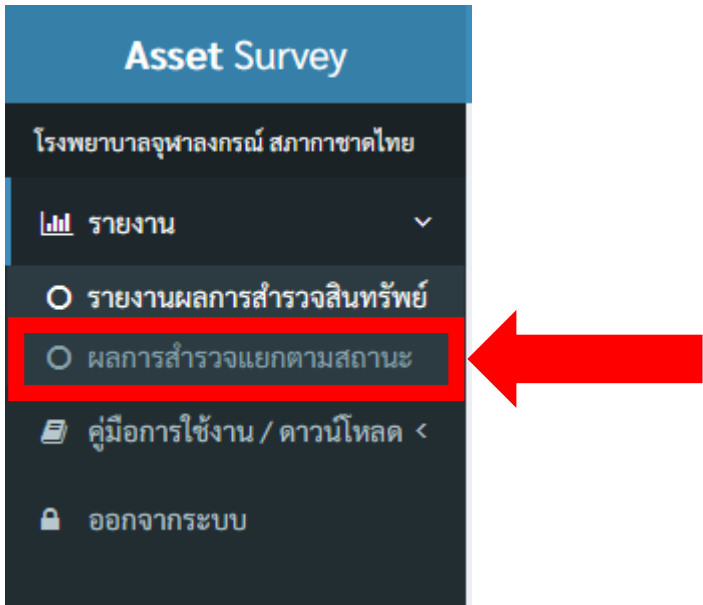
Search:

Show 10 entries

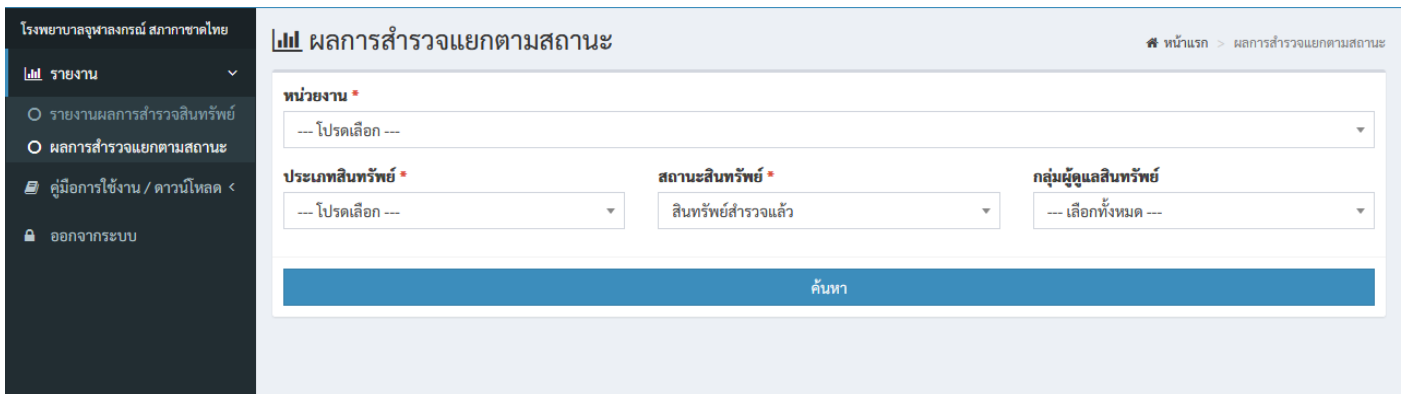
Previous 1 2 Next

วิธีการตรวจสอบสินทรัพย์ที่สำรวจแล้ว วิธีที่ 2

ขั้นตอนที่ 1 เมื่อ log-in เข้ามา คลิกหัวข้อรายงานที่เมนูด้านซ้ายมือ และเลือกหัวข้อ“ผลการสำรวจแยกตามสถานะ”หรือหากเข้าผ่านโทรศัพท์มือถือ/Tablet ให้คลิกปุ่มเครื่องหมาย ☰ เพื่อเข้าสู่เมนูก่อน



ขั้นตอนที่ 2 เมื่อเข้ามาแล้ว ให้ผู้ใช้เลือกหน่วยงาน, ประเภทสินทรัพย์ และกลุ่มผู้ดูแลสินทรัพย์ที่ต้องการ จากนั้นเลือกสถานะสินทรัพย์เป็นสำรวจแล้ว และกดปุ่มค้นหา



ขั้นตอนที่ 3 ระบบจะแสดงรายละเอียดของสินทรัพย์ที่ทำการสำรวจไปแล้ว โดยระบบจะแสดงลำดับที่, ชื่อและสถานที่ตั้งของรายการสินทรัพย์นั้นๆ, ยี่ห้อ, รุ่น, SN(Serial Number) และกลุ่มผู้ดูแลสินทรัพย์รายการนั้นๆ หากผู้ใช้มีรายการมาก สามารถปรับจำนวนการแสดงผลรายการได้จากช่อง Show entries มุมบนซ้ายของตาราง

ลำดับที่	ชื่อสินทรัพย์	ยี่ห้อ	รุ่น	SN.	กลุ่มผู้ดูแล
1	เก้าอี้เลคเชอร์ 02 อาคาร ส.ส. ชั้น 5	-	-	-	ผู้ดูแลอาคาร
2	เก้าอี้เลคเชอร์ 02 อาคาร ส.ส. ชั้น 5	-	-	-	ผู้ดูแลอาคาร
3	เก้าอี้เลคเชอร์ 02 อาคาร ส.ส. ชั้น 5	-	-	-	ผู้ดูแลอาคาร
4	เก้าอี้เลคเชอร์ 02 อาคาร ส.ส. ชั้น 5	-	-	-	ผู้ดูแลอาคาร
5	เก้าอี้เลคเชอร์ 02 อาคาร ส.ส. ชั้น 5	-	-	-	ผู้ดูแลอาคาร
6	เก้าอี้เลคเชอร์ 02 อาคาร ส.ส. ชั้น 5	-	-	-	ผู้ดูแลอาคาร
7	เก้าอี้เลคเชอร์ 02 อาคาร ส.ส. ชั้น 5	-	-	-	ผู้ดูแลอาคาร
8	เก้าอี้เลคเชอร์ 02 อาคาร ส.ส. ชั้น 5	-	-	-	ผู้ดูแลอาคาร
9	เก้าอี้เลคเชอร์ 02 อาคาร ส.ส. ชั้น 5	-	-	-	ผู้ดูแลอาคาร
10	เก้าอี้เลคเชอร์ 02 อาคาร ส.ส. ชั้น 5	-	-	-	ผู้ดูแลอาคาร

Showing 1 to 10 of 12 entries

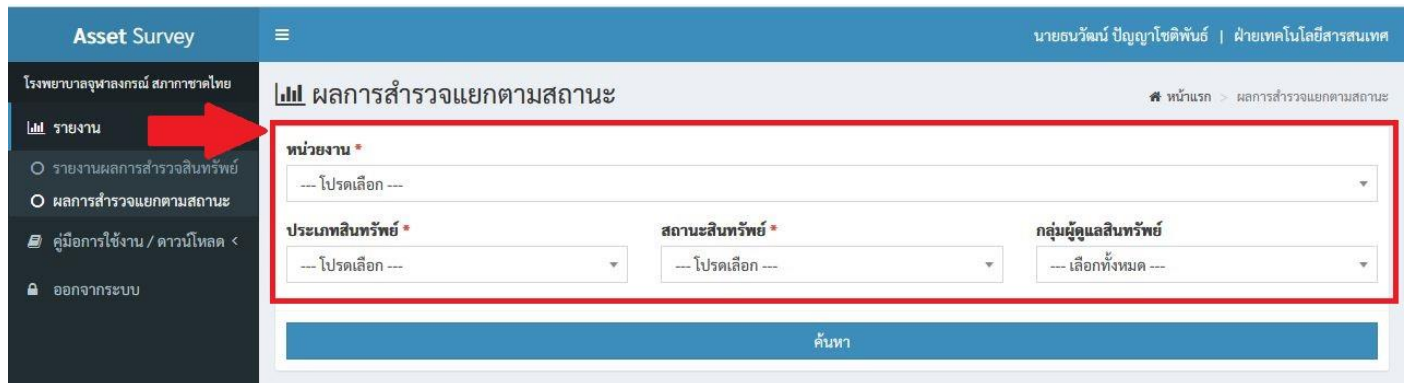
Previous **1** 2 Next

วิธีตรวจสอบสินทรัพย์ที่รอการสำรวจ

ขั้นตอนที่ 1 คลิกหัวข้อรายงานที่เมนูด้านซ้ายมือ และเลือกหัวข้อ“ผลการสำรวจแยกตามสถานะ”หรือหากเข้าผ่านโทรศัพท์มือถือ/Tablet ให้คลิกปุ่มเครื่องหมาย ☰ เพื่อเข้าสู่เมนูก่อน

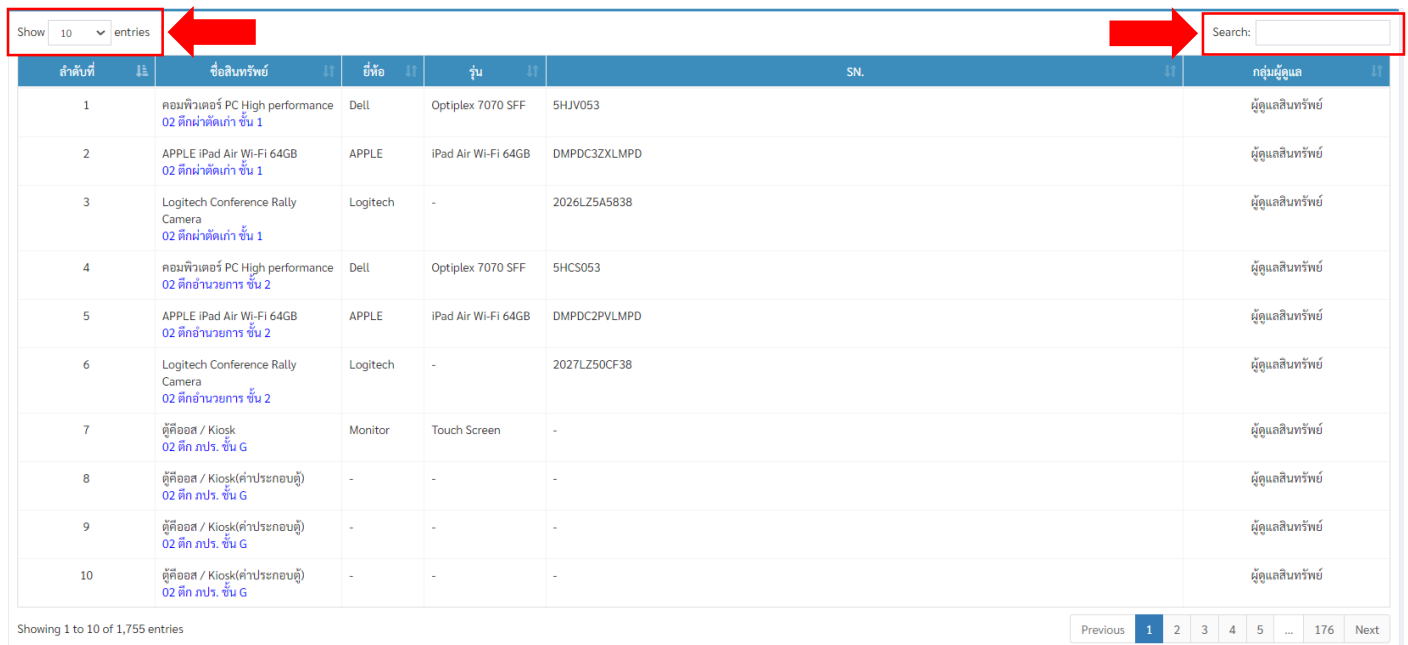
ขั้นตอนที่ 2 เมื่อเข้าสู่หน้าจอผลการสำรวจแยกตามสถานะแล้ว ให้ทำการเลือก ฝ่าย หรือ งาน ที่เราต้องการทราบโดยคลิกที่ drop-down list เพื่อทำการเลือกฝ่าย หรือ งานที่เราต้องการ

ขั้นตอนที่ 3 จากนั้นทำการเลือกประเภทสินทรัพย์ที่เราต้องการทราบโดยคลิกที่ drop-down list, เลือกสถานะสินทรัพย์เป็นการสำรวจ, และเลือกกลุ่มผู้ดูแลสินทรัพย์ที่ต้องการทราบโดยคลิกที่ drop-down list จากนั้นกดปุ่ม “ค้นหา”



The screenshot shows the 'Asset Survey' application interface. On the left is a navigation menu with 'รายงาน' (Reports) highlighted. The main content area is titled 'ผลการสำรวจแยกตามสถานะ' (Survey Results by Status). It features four dropdown menus: 'หน่วยงาน' (Department), 'ประเภทสินทรัพย์' (Asset Type), 'สถานะสินทรัพย์' (Asset Status), and 'กลุ่มผู้ดูแลสินทรัพย์' (User Group). A red box highlights these filters, and a red arrow points to the 'รายงาน' menu item. A 'ค้นหา' (Search) button is located at the bottom of the filter area.

ขั้นตอนที่ 4 ระบบจะแสดงรายละเอียดของสินทรัพย์ที่รอการสำรวจ โดยระบบจะแสดงลำดับที่, ชื่อและสถานที่ตั้งของรายการสินทรัพย์นั้นๆ, ยี่ห้อ, รุ่น, SN(Serial Number) และกลุ่มผู้ดูแลสินทรัพย์รายการนั้นๆ หากผู้ใช้มีรายการมาก สามารถปรับจำนวนการแสดงผลรายการได้จากช่อง Show entries มุมบนซ้ายของตาราง หรือหากผู้ใช้ต้องการหารายการแบบเฉพาะเจาะจง สามารถพิมพ์ลงในช่อง Search มุมบนขวาของตารางได้



The screenshot shows the results table with search and display controls. A red box highlights the 'Show 10 entries' dropdown on the left and the 'Search:' input field on the right. The table has columns for 'ลำดับที่' (Serial Number), 'ชื่อสินทรัพย์' (Asset Name), 'ยี่ห้อ' (Brand), 'รุ่น' (Model), 'SN', and 'กลุ่มผู้ดูแล' (User Group). The first 10 rows of data are visible.

ลำดับที่	ชื่อสินทรัพย์	ยี่ห้อ	รุ่น	SN	กลุ่มผู้ดูแล
1	คอมพิวเตอร์ PC High performance 02 สึกมัดตึกฯ ชั้น 1	Dell	Optiplex 7070 SFF	5HJV053	ผู้ดูแลสินทรัพย์
2	APPLE iPad Air Wi-Fi 64GB 02 สึกมัดตึกฯ ชั้น 1	APPLE	iPad Air Wi-Fi 64GB	DMPDC3ZXLMPD	ผู้ดูแลสินทรัพย์
3	Logitech Conference Rally Camera 02 สึกมัดตึกฯ ชั้น 1	Logitech	-	2026LZ5A5838	ผู้ดูแลสินทรัพย์
4	คอมพิวเตอร์ PC High performance 02 สึกอำนาจการ ชั้น 2	Dell	Optiplex 7070 SFF	5HCS053	ผู้ดูแลสินทรัพย์
5	APPLE iPad Air Wi-Fi 64GB 02 สึกอำนาจการ ชั้น 2	APPLE	iPad Air Wi-Fi 64GB	DMPDC2PVLMPD	ผู้ดูแลสินทรัพย์
6	Logitech Conference Rally Camera 02 สึกอำนาจการ ชั้น 2	Logitech	-	2027LZ50CF38	ผู้ดูแลสินทรัพย์
7	ตู้คีออส / Kiosk 02 สึก กปร. ชั้น G	Monitor	Touch Screen	-	ผู้ดูแลสินทรัพย์
8	ตู้คีออส / Kiosk(ค่าประกอบตู้) 02 สึก กปร. ชั้น G	-	-	-	ผู้ดูแลสินทรัพย์
9	ตู้คีออส / Kiosk(ค่าประกอบตู้) 02 สึก กปร. ชั้น G	-	-	-	ผู้ดูแลสินทรัพย์
10	ตู้คีออส / Kiosk(ค่าประกอบตู้) 02 สึก กปร. ชั้น G	-	-	-	ผู้ดูแลสินทรัพย์

Showing 1 to 10 of 1,755 entries

Previous 1 2 3 4 5 ... 176 Next

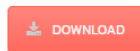
วิธีการ Download คู่มือการใช้งาน

ขั้นตอนที่ 1 เปิด Website <http://chulalongkornhospital.go.th/itcomputer/fmisAssets>

ขั้นตอนที่ 2 เลื่อนลงมาที่หัวข้อ คู่มือการใช้งานระบบสำรวจสินทรัพย์

คู่มือการใช้งานระบบสำรวจสินทรัพย์

1.คู่มือการใช้งานระบบสำรวจสินทรัพย์ 2565



2.คู่มือการดูรายงานระบบสำรวจสินทรัพย์ 2565



หากหน่วยงานใดพบปัญหา หรือมีข้อสงสัย

เรื่อง การตรวจนับสินทรัพย์ ประจำปีงบประมาณ 2565

ท่านสามารถติดต่อสอบถามข้อมูล

ผ่านกลุ่ม Line ศูนย์ประสานงานทะเบียนสินทรัพย์ โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์



Line ศูนย์ผู้ประสานงานทะเบียนสินทรัพย์
โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์



- กลุ่มงานผู้ดูแลสินทรัพย์เครื่องมือแพทย์ โทร. 4517
- กลุ่มงานผู้ดูแลสินทรัพย์พัสดุ โทร. 4852
- กลุ่มงานผู้ดูแลสินทรัพย์อาคาร โทร. 4864 ต่อ 112
- กลุ่มงานผู้ดูแลสินทรัพย์อาคารภูมิสิริฯ โทร. 4864 ต่อ 113-114
- ส่วนงานชำระหนี้ หมดความจำเป็น โทร. 4743
- ส่วนงานระบบสำรวจสินทรัพย์ (IT FMIS) โทร. 70506
- ส่วนงานบัญชีสินทรัพย์และโครงการ โทร. 3064