

แบบฟอร์มการขอใช้บริการระบบสารสนเทศการเงินสภากาชาดไทย
Financial Management Information System (FMIS)
<https://fmis.redcross.or.th/trcwerp/>

ส่วนที่ 1 ข้อมูลผู้ขอใช้งาน (กรุณาใส่ข้อมูลให้ครบทุกช่อง)

- เพิ่มใหม่ ยืนยันข้อมูล (ระบุเฉพาะส่วนที่ 1)
- แก้ไข/เปลี่ยนแปลง เนื่องจาก เปลี่ยนแปลงข้อมูล เช่น ชื่อ นามสกุล บทบาท เป็นต้น
- เกษียณอายุแต่ยังปฏิบัติงานอยู่ โดยจะยกเลิกชื่อผู้ใช้งานเดิมและสร้างชื่อผู้ใช้งานใหม่ทดแทน
- ยกเลิกใช้งาน เนื่องจาก ไปปฏิบัติงานอื่น
- ลาออก ระบุประเภท 1. เจ้าหน้าที่ประจำ 2. ลูกจ้างชั่วคราว 3. ลูกจ้างโครงการ
- เกษียณอายุ

(ภาษาไทย) คำนำหน้า.....ชื่อ.....นามสกุล.....

(ภาษาอังกฤษตัวอักษรพิมพ์ใหญ่) Title.....Name.....Surname.....

วัน/เดือน/ปี พ.ศ.เกิด.....หมายเลขบัตรประชาชน.....

วัน/เดือน/ปี พ.ศ. ที่บรรจุ.....หมายเลขประจำตัวเจ้าหน้าที่.....

ฝ่าย/กลุ่มงาน.....สังกัด/หน่วยงาน.....

ตำแหน่ง.....ตำแหน่งทางการบริหาร.....

เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน.....มือถือ.....E-mail address.....

ส่วนที่ 2 กรุณาระบุหน้าที่ความรับผิดชอบตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ เพื่อกำหนดสิทธิ์การใช้งานในระบบฯ

ระบบงบประมาณ

เจ้าหน้าที่งบประมาณหน่วยงาน (25)

ระบบจัดซื้อ

เจ้าหน้าที่พัสดุงานจัดซื้อ(16) เจ้าหน้าที่พัสดุงานตรวจรับ (17) ผู้พิจารณาเอกสารจัดซื้อ(19)

เจ้าหน้าที่งบประมาณเบิกจ่ายจากหน่วยงาน(67)

ระบบสินทรัพย์ถาวร

เจ้าหน้าที่สินทรัพย์(48) ผู้พิจารณาเอกสารสินทรัพย์(47) เจ้าหน้าที่ประมวลผลสินทรัพย์(68)

ระบบวัสดุ

เจ้าหน้าที่พัสดุงานวัสดุ(23) ผู้พิจารณาเอกสารวัสดุ(22)

ระบบเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทน

ผู้พิจารณาเอกสารฎีกาเงินเดือน(59+61) เจ้าหน้าที่ตรวจสอบงานบุคลากร เข้า ออก(หน่วยงาน) (79)

ผู้พิจารณาเอกสารใบสำคัญ(ค่าตอบแทน)(60) ผู้พิจารณาอนุมัติใบสำคัญ(ค่าตอบแทน)(78)

เจ้าหน้าที่งานค่าตอบแทน(ใบสำคัญจ่าย) หน่วยงาน(52) งานภาษีสภากาชาดไทย (50)

ระบบการเงิน-บัญชี

- | | | |
|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> เจ้าหน้าที่งานธนาคารสภาอากาศไทย(37) | <input type="checkbox"/> เจ้าหน้าที่งานธนาคารสำนักงาน(35) | <input type="checkbox"/> เจ้าหน้าที่บัญชีสภาอากาศไทย(33) |
| <input type="checkbox"/> เจ้าหน้าที่บัญชีสำนักงาน(31) | <input type="checkbox"/> เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลกองทุน(39) | <input type="checkbox"/> เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลสมาชิก(41) |
| <input type="checkbox"/> เจ้าหน้าที่การเงินสภาอากาศไทย(29) | <input type="checkbox"/> เจ้าหน้าที่การเงินสำนักงาน(27) | <input type="checkbox"/> จนท.ผู้ดูแลการรับบริจาคผ่านบัญชีธนาคาร(70) |
| <input type="checkbox"/> จนท.ผู้ดูแลการรับบริจาคผ่านบัตรเครดิต(71) | <input type="checkbox"/> จนท.ผู้ดูแลงานเชื่อมโยงข้อมูลบริหารการลงทุน(72) | <input type="checkbox"/> เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลเงินยืมสำนักงาน(73) |
| <input type="checkbox"/> เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลเงินยืมสภาอากาศไทย(74) | <input type="checkbox"/> เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลลูกหนี้ทั่วไป(75) | <input type="checkbox"/> เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลเงินกู้สวัสดิการ(76) |
| <input type="checkbox"/> เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลเจ้าหน้าที่(77) | | |

บทบาทอื่นๆ

- ผู้ใช้งานทั่วไป (14) ผู้บริหาร(21) ผู้ตรวจสอบ(สนง.ตรวจสอบ)(20) Adminสำนักงาน (15)

ส่วนที่ 3 โปรดเลือกช่องทางในการรับ User Account และ Password ชั่วคราว

- แจ้งทางเบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน แจ้งทางเบอร์โทรศัพท์มือถือ แจ้งทาง E-mail address

กรุณาส่งเอกสารมายังศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ สภาอากาศไทย ชั้น 10 อาคารเทิดพระเกียรติฯ โดยแนบสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 1 ฉบับ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้ายินดีปฏิบัติตามระเบียบหลักเกณฑ์ และนโยบายในการใช้ระบบสารสนเทศทางการเงิน การบัญชี การงบประมาณ และการพัสดุ ของสภาอากาศไทย (FMIS)

ลงนาม.....ผู้ขอ
(.....)

ลงนาม.....ผู้บังคับบัญชา
(.....)

- หัวหน้าฝ่าย ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
 รองผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการ

สำหรับเจ้าหน้าที่

วันที่...../...../.....

User Account Password ชั่วคราว

ลงนาม.....ผู้ดำเนินการ
(.....)

ลงนาม.....ผู้อนุมัติ
(.....)

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ สภาอากาศไทย โทรศัพท์ 0 2256 4015 โทรสาร 0 2255 3065 E-mail : fmis@redcross.or.th