

การบันทึกหน่วยงานเพื่อเบิกพัสดุ

รายละเอียดการเบิกพัสดุ

คัดลอกใบเบิกพัสดุ

ประเภทการเบิก : ภายในหน่วยงาน *

หน่วยงานผู้จ่าย : 02 โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ *

คลังพัสดุ : 04 กลุ่มงานคลังศูนย์จ่ายพัสดุ *

ปีงบประมาณ : 2558 วันที่ขอเบิก : 08/07/2558 สถานะงาน : สถานะเอกสาร :

เลขที่ใบเบิกพัสดุ :

ขอเบิก

แบบพิมพ์ พัสดุ *

เลขที่อ้างอิง :

หน่วยงานผู้เบิก : 02040J โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ ฝ่ายการพยาบาล งานผู้ป่วยนอก - ภปร 10 โสภกรรม *

จังหวัด :

เข้าคลังพัสดุ : <- กรณีเบิกระหว่างหน่วยงาน *

ผู้ใช้พัสดุภายใน : 02040J โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ ฝ่ายการพยาบาล งานผู้ป่วยนอก - ภปร 10 โสภกรรม *

ผู้ใช้พัสดุภายนอก :

เพื่อดำเนินการ : ใช้งานทั่วไป *

วัตถุประสงค์การเบิกใช้ :

กิจกรรม/งาน :

-สถานะเพิ่มข้อมูล-

สังเกตค่าเริ่มต้นของหน่วยงานผู้เบิกถ้าไม่ตรงกับหน่วยงานผู้เบิก ต้องแก้ไขให้ถูกต้อง

วิธีการสืบค้นหน่วยงานผู้เบิก

รายละเอียดการเบิกพัสดุ

คัดลอกใบเบิกพัสดุ

ประเภทการเบิก : ภายในหน่วยงาน *

หน่วยงานผู้จ่าย : 02 โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ *

คลังพัสดุ : 04 กลุ่มงานคลังศูนย์จ่ายพัสดุ *

ปีงบประมาณ : 2558 วันที่ขอเบิก : 08/07/2558 สถานะงาน : สถานะเอกสาร :

ขอเบิก

แบบพิมพ์ พัสดุ *

หน่วยงานผู้เบิก : 02040J โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ ฝ่ายการพยาบาล งานผู้ป่วยนอก - ภปร 10 โสภกรรม *

จังหวัด :

เข้าคลังพัสดุ : <- กรณีเบิกระหว่างหน่วยงาน *

ผู้ใช้พัสดุภายใน : 02040J โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ ฝ่ายการพยาบาล งานผู้ป่วยนอก - ภปร 10 โสภกรรม *

ผู้ใช้พัสดุภายนอก :

เพื่อดำเนินการ : ใช้งานทั่วไป *

วัตถุประสงค์การเบิกใช้ :

กิจกรรม/งาน :

สืบค้นและเลือกหน่วยงาน [ShiLOV502]

เงื่อนไขการค้นหาข้อมูล

รหัส : 02

ชื่อหน่วยงาน : %ฝ่ายการพยาบาล

ค้นหา เริ่มใหม่

เลือกหน่วยงาน

- 02 - โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์
 - 04 - ฝ่ายการพยาบาล
 - 03 - ศูนย์ประสานงานการปลูกถ่ายอวัยวะ
 - 02 - ศูนย์รับ-ส่งผู้ป่วย
 - AA - งานบริหาร - งานบริหารงานทั่วไป
 - AB - งานบริหาร - งานบริหารบุคคล
 - AC - งานบริหาร - งานสารบรรณ
 - AD - งานบริหาร - งานรับสถานการณ์ฉุกเฉิน
 - AE - งานบริหาร - งานส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรค
 - BA - งานสนับสนุนบริการพยาบาล - งานห้องผสมนม
 - BB - งานสนับสนุนบริการพยาบาล - งานเตรียมเลือด
 - BC - งานสนับสนุนบริการพยาบาล - งานซักรีด
 - BD - งานสนับสนุนบริการพยาบาล - งานทำความสะอาด
 - BE - งานสนับสนุนบริการพยาบาล - หน่วยแม่บ้าน
 - CA - งานพัฒนาบริการพยาบาล - งานพัฒนาบุคคล
 - CB - งานพัฒนาบริการพยาบาล - งานพัฒนาบุคลากร

ตกลง ปิด

2. กรอกรหัส และชื่อหน่วยงาน โดยพิมพ์ % ตามด้วยชื่อหน่วยงาน

1. คลิกแว่นขยายค้นหา จะแสดงหน้าต่างสืบค้น

3. กดค้นหาจะแสดงข้อมูล เพื่อให้เลือกหน่วยงาน

4. กดเลือกหน่วยงาน

5. กดตกลง

- การใส่ % ในการค้นหาหน่วยงาน คือการค้นหาบางส่วนของคำ
- การใช้ ตารางรหัสหน่วยงาน ประกอบการค้นหา จะเร็วกว่าการสืบค้นด้วยแว่นขยาย (จัดส่งให้ทุกฝ่าย และแขวนอยู่ใน intranet)
- หากชื่อหน่วยงานไม่ถูกต้อง หรือไม่พบในรายการ → แจ้ง CALL CENTER 3250 เพื่อปรับปรุง