

## แบบฟอร์มการขอใช้บริการระบบสารสนเทศทางการเงินสภากาชาดไทย

Financial Management Information System (FMIS)

<http://fmis.redcross.or.th>

## ส่วนที่ 1 ข้อมูลผู้ใช้งาน (\*ต้องใส่ข้อมูลให้ครบทุกช่อง)

- เพิ่มใหม่  แก้ไข/เปลี่ยนแปลง  ยืนยันข้อมูล (ระบุเฉพาะส่วนที่ 1)  ยกเลิกใช้งาน (ระบุเฉพาะส่วนที่ 1)

(ภาษาไทย) คำนำหน้า.....ชื่อ.....นามสกุล.....  
 (ภาษาอังกฤษตัวอักษรพิมพ์ใหญ่) Title.....Name.....Surname.....  
 วัน/เดือน/ปี พ.ศ.เกิด.....หมายเลขบัตรประชาชน.....  
 วัน/เดือน/ปี พ.ศ. ที่บรรจุ.....หมายเลขประจำตัวเจ้าหน้าที่.....  
 ฝ่าย/กลุ่มงาน.....สังกัด/หน่วยงาน.....  
 ตำแหน่ง.....ตำแหน่งทางการบริหาร.....  
 เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน.....มือถือ.....E-mail address.....

.....

## ระบบงบประมาณ

- เจ้าหน้าที่งบประมาณหน่วยงาน (25)

## ระบบจัดซื้อ

- เจ้าหน้าที่พัสดุงานจัดซื้อ(16)  เจ้าหน้าที่พัสดุงานตรวจรับ/วางบิล(17)  ผู้พิจารณาเอกสารจัดซื้อ(19)  
 เจ้าหน้าที่งบประมาณสำคัญเบิกจากหน่วยงาน(67)

## ระบบสินทรัพย์ถาวร

- เจ้าหน้าที่สินทรัพย์(48)  ผู้พิจารณาเอกสารสินทรัพย์(47)  เจ้าหน้าที่ประมวลผลสินทรัพย์(68)

## ระบบวัสดุ

- เจ้าหน้าที่พัสดุงานวัสดุ(23)  ผู้พิจารณาเอกสารวัสดุ(22)

## ระบบเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทน

- ผู้พิจารณาเอกสารฎีกางานเงินเดือน(59+61)  เจ้าหน้าที่ตรวจสอบงานบุคลากร เข้า ออก(หน่วยงาน)(79)  
 ผู้พิจารณาเอกสารใบสำคัญ(ค่าตอบแทน)(60)  ผู้พิจารณาอนุมัติใบสำคัญ(ค่าตอบแทน)(78)  
 เจ้าหน้าที่งานค่าตอบแทน(ใบสำคัญจ่าย)หน่วยงาน(52)  งานภาษีสภากาชาดไทย (50)

## ระบบการเงิน-บัญชี

- เจ้าหน้าที่งานธนาคารสภากาชาดไทย(37)  เจ้าหน้าที่งานธนาคารสำนักงาน(35)  เจ้าหน้าที่บัญชีสภากาชาดไทย(33)  
 เจ้าหน้าที่บัญชีสำนักงาน(31)  เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลกองทุน(39)  เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลสมาชิก(41)  
 เจ้าหน้าที่การเงินสภากาชาดไทย(29)  เจ้าหน้าที่การเงินสำนักงาน(27)  จนท.ผู้ดูแลการรับบริจาคผ่านบัญชีธนาคาร(70)  
 จนท.ผู้ดูแลการรับบริจาคผ่านบัตรเครดิต(71)  จนท.ผู้ดูแลงานเชื่อมโยงข้อมูลบริหารการกองทุน(72)  เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลเงินยืมสำนักงาน(73)  
 เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลเงินยืมสภากาชาดไทย(74)  เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลลูกหนี้ทั่วไป(75)  เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลเงินกู้สวัสดิการ(76)  
 เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลเจ้าหน้าที่(77)

## บทบาทอื่นๆ

- ผู้ใช้งานทั่วไป (14)     ผู้บริหาร(21)     ผู้ตรวจสอบ(สนง.ตรวจสอบ)(20)     Adminสำนักงาน (15)

**ส่วนที่ 3** โปรดเลือกช่องทางในการรับ User Account และ Password ชั่วคราว

- แจ้งทางเบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน     แจ้งทางเบอร์โทรศัพท์มือถือ     แจ้งทาง E-mail address

**กรุณาส่งเอกสารมายังศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ สภากาชาดไทย ชั้น 10 อาคารเทิดพระเกียรติฯ โดยแนบสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 1 ฉบับ**

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้ายินดีปฏิบัติตามระเบียบหลักเกณฑ์ และนโยบายในการใช้ระบบสารสนเทศทางการเงิน การบัญชี การงบประมาณ และการพัสดุ ของสภากาชาดไทย (FMIS)

ลงนาม.....ผู้ขอ  
(.....)

ลงนาม.....ผู้บังคับบัญชา  
(.....)

- หัวหน้าฝ่าย     ผู้ช่วยผู้อำนวยการ  
 รองผู้อำนวยการ     ผู้อำนวยการ

**สำหรับเจ้าหน้าที่**

วันที่...../...../.....

User Account ..... Password ชั่วคราว .....

ลงนาม.....ผู้ดำเนินการ  
(.....)

ลงนาม.....ผู้อนุมัติ  
(.....)

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ สภากาชาดไทย โทรศัพท์ 0 2256 4015 โทรสาร 0 2255 3065 E-mail : fmis@redcross.or.th