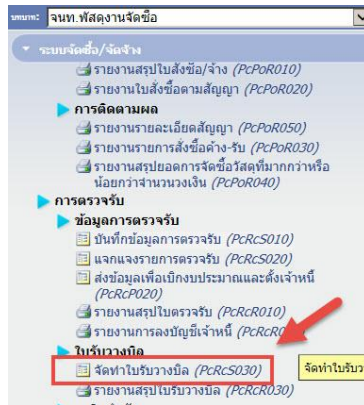
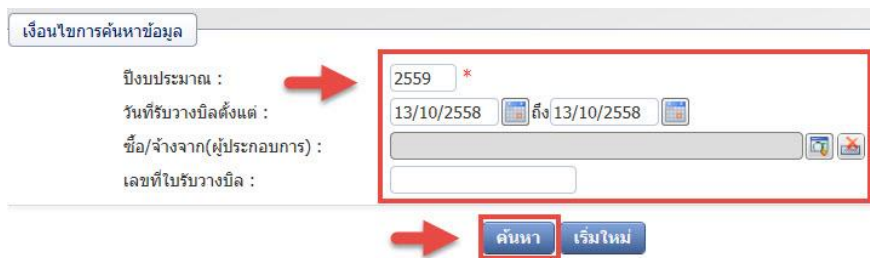


วิธีตั้งค่าการพิมพ์เอกสาร

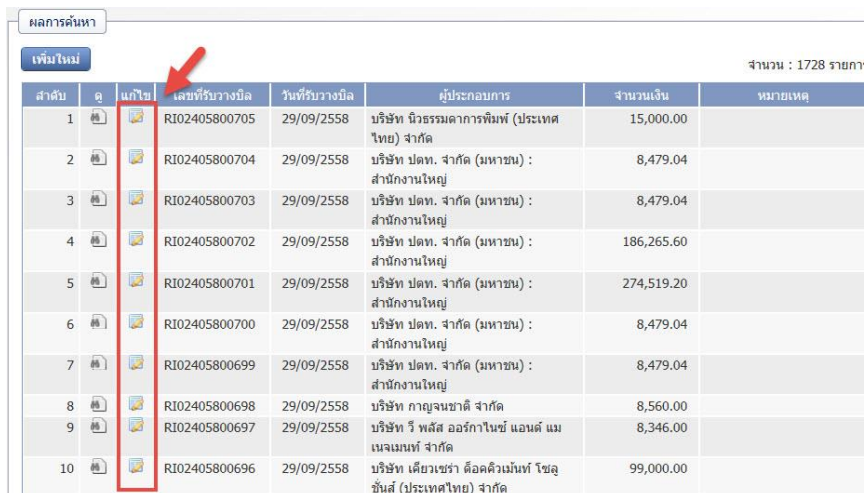
1. การตั้งค่าการพิมพ์ใบรับวางบิล ต้องใช้กระดาษ A4 หัวกระดาษในการพิมพ์ ให้ผู้ใช้เข้าโปรแกรมหน้าจัดทำใบรับวางบิล



2. จากนั้นค้นหาใบรับวางบิลที่ต้องการพิมพ์ โดยกำหนดขอบเขตการค้นหาต่างๆ เช่น ปีงบประมาณ, วันที่รับวางบิล, ชื่อ/จ้างจากผู้ประกอบการรายใด เป็นต้น และกดปุ่มค้นหา



3. เมื่อกดปุ่มค้นหาแล้ว โปรแกรมจะแสดงรายการใบรับวางบิลขึ้นมา ให้กดปุ่มแก้ไขของใบที่ต้องการพิมพ์



ลำดับ	ดู	แก้ไข	เลขที่รับวางบิล	วันที่รับวางบิล	ผู้ประกอบการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1			RI02405800705	29/09/2558	บริษัท นิวธรรมดาการพิมพ์ (ประเทศไทย) จำกัด	15,000.00	
2			RI02405800704	29/09/2558	บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) : สำนักงานใหญ่	8,479.04	
3			RI02405800703	29/09/2558	บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) : สำนักงานใหญ่	8,479.04	
4			RI02405800702	29/09/2558	บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) : สำนักงานใหญ่	186,265.60	
5			RI02405800701	29/09/2558	บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) : สำนักงานใหญ่	274,519.20	
6			RI02405800700	29/09/2558	บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) : สำนักงานใหญ่	8,479.04	
7			RI02405800699	29/09/2558	บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) : สำนักงานใหญ่	8,479.04	
8			RI02405800698	29/09/2558	บริษัท กายูจนาชาติ จำกัด	8,560.00	
9			RI02405800697	29/09/2558	บริษัท วี พลัส ออรักันไนซ์ แอนด์ แมเนจเม้นท์ จำกัด	8,346.00	
10			RI02405800696	29/09/2558	บริษัท เดียวเซรา คือดคิวเมินท์ โซลูชันส์ (ประเทศไทย) จำกัด	99,000.00	

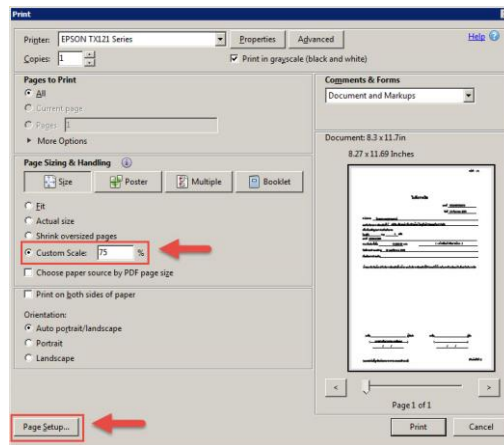
4. เมื่อกดปุ่มแก้ไขแล้ว ให้เลื่อนลงมาด้านล่างสุดของหน้า ให้กดปุ่มพิมพ์ใบรับวางบิล



5. โปรแกรมจะแสดงหน้าต่างตัวอย่างเอกสารก่อนพิมพ์ ให้ผู้ใช้เลื่อนเมาส์ลงด้านล่างของหน้า จะปรากฏแถบเครื่องมือขึ้นมา ให้กดที่ปุ่มรูปเครื่องปริ้นท์



6. โปรแกรมแสดงหน้าต่างตั้งค่าก่อนปริ้นท์ สำหรับใบตรวจจรับ ให้ผู้ใช้ตั้งค่าเป็น 75% จากนั้นกดที่ปุ่ม Page Setup



8. ให้ผู้ใช้กำหนดค่าที่ช่อง Size เป็น A4 และกด OK จากนั้นกดปุ่ม Print เป็นอันเสร็จสิ้น

