

พิจารณา-เห็นชอบ ใบบันทึกข้อความ วัตถุประสงค์

[PcPrS011_A1]

เป็นโปรแกรมสำหรับพิจารณา-เห็นชอบ ใบบันทึกข้อความ

การใช้โปรแกรม

ระบบจัดซื้อ/จัดจ้าง >> การขอดำเนินการจัดซื้อ/จ้าง >> บันทึกข้อความ
>> พิจารณา-เห็นชอบ ใบบันทึกข้อความ โปรแกรมจะแสดงหน้าจอดังรูป

The screenshot shows the FMIS web application interface. At the top, there is a header with the FMIS logo and the text 'ระบบสารสนเทศการเงินสภาฯ ชาติไทย Financial Management Information System'. Below the header, there is a navigation bar with the title 'พิจารณา-เห็นชอบ ใบบันทึกข้อความ [PcPrS011_A1]' and the user information 'ผู้ใช้ : amporn.ti : นางสาวอำพร ธีคิณิษฐาวงษ์ หน่วยงาน : โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์'. The main content area is divided into two sections: 'เงื่อนไขการค้นหาข้อมูล' and 'ผลการค้นหา'. The 'เงื่อนไขการค้นหาข้อมูล' section contains a form with the following fields: 'ปีงบประมาณ : 2558', 'วันที่ใบบันทึกข้อความ ตั้งแต่ : 28/06/2558 ถึง : 28/06/2558', 'หน่วยงานผู้ขอซื้อ : 029302 ฝ่ายบัญชีและงบประมาณ งานเงินงบประมาณ', 'เลขที่ใบบันทึกข้อความ :', and 'เรื่อง :'. There is also a 'สถานะ' section with two radio buttons: '☑ รอพิจารณา' and '☐ พิจารณาแล้ว'. Below the form are two buttons: 'ค้นหา' and 'เริ่มใหม่'. The 'ผลการค้นหา' section shows a table with the following columns: 'ลำดับ', 'คู', 'แก้ไข', 'เลขที่บันทึกข้อความ', 'วันที่', 'หน่วยงานผู้ขอซื้อ', 'เรื่อง', and 'สถานะ'. The table is currently empty, and the text 'จำนวน : 0 รายการ' is displayed. At the bottom of the table, there is a dropdown menu for 'จำนวนรายการต่อหน้า : 10'.

หน้าจอเริ่มต้นการค้นหาข้อมูล


วิธีการใช้งานโปรแกรม


เมื่อผู้ใช้คลิกเข้าสู่โปรแกรมแล้ว สามารถเลือกทำการค้นหาข้อมูลที่ต้องการได้


- การสอบถามข้อมูล

1. จากหน้าจอเริ่มต้นการค้นหาข้อมูล ระบบเงื่อนไขที่ต้องการค้นหา ดังนี้

1.1 ป้อนปีงบประมาณ


1.2 ป้อนช่วงวันที่ใบบันทึกข้อความ ตั้งแต่ – ถึง หรือคลิกปุ่ม  เพื่อเลือกวันที่จากตารางปฏิทิน


1.3 เลือกหน่วยงานผู้ขอซื้อ โดยกรอกรหัสแล้วกดปุ่ม Enter หรือคลิกปุ่ม  เพื่อเลือกข้อมูลที่ต้องการจากตัวช่วยค้นหา

1.4 ป้อนเลขที่ใบบันทึกข้อความ หรือคลิกปุ่ม  เพื่อเลือกข้อมูลที่ต้องการจากตัวช่วยค้นหา

1.5 ป้อนเรื่อง

1.6 คลิก เมื่อต้องการระบุสถานะรอพิจารณา พิจารณาแล้ว

*หากต้องการเคลียร์ค่าเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลทั้งหมดให้กลับไปเป็นค่าเริ่มต้น ให้คลิกปุ่ม 

2. คลิกปุ่ม  เพื่อค้นหาข้อมูลตามเงื่อนไขที่ระบุ โปรแกรมจะแสดงผลพล็อตลงบนตารางผลการค้นหาดังรูป

FMIS ระบบสารสนเทศการเงินสภาเทศบาลเมือง
Financial Management Information System

ผู้ใช้งาน : amporn.ti : นางสาวอำพร ธิติบุญญาวงษ์ หน่วยงาน : โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์

พิจารณา-เห็นชอบ ใบบันทึกข้อความ [PcPrS011_A1]

บทบาท : ผู้พิจารณาเอกสารจัดซื้อ | กลับเมนู

เงื่อนไขการค้นหาข้อมูล

ปีงบประมาณ : 2558

วันที่ใบบันทึกข้อความ ตั้งแต่ : 01/06/2558 ถึง 28/06/2558

หน่วยงานผู้ขอซื้อ : 029302 ฝ่ายบัญชีและงบประมาณ งานเงินงบประมาณ

เลขที่ใบบันทึกข้อความ :

เรื่อง :

สถานะ

รอพิจารณา พิจารณาแล้ว

ค้นหา เริ่มใหม่

ผลการค้นหา **ตารางแสดงผล**

จำนวน : 27 รายการ

| ลำดับ | ดู | แก้ไข | เลขที่บันทึกข้อความ | วันที่ | หน่วยงานผู้ขอซื้อ | เรื่อง | สถานะ |
|-------|----|-------|---------------------|------------|--------------------------------------|------------------------------|-----------|
| 1 | | | MM02935800061 | 26/06/2558 | ฝ่ายบัญชีและงบประมาณ งานเงินงบประมาณ | ขออนุมัติจัดซื้อแก๊สบริสุทธ์ | รอพิจารณา |
| 2 | | | MM02935800060 | 26/06/2558 | ฝ่ายบัญชีและงบประมาณ งานเงินงบประมาณ | จ้างเหมาทำของ 26/06/2558 | รอพิจารณา |
| 3 | | | MM02935800059 | 26/06/2558 | ฝ่ายบัญชีและงบประมาณ งานเงินงบประมาณ | จ้างเหมาทำของ 26/06/2558 | รอพิจารณา |
| 4 | | | MM02935800058 | 26/06/2558 | ฝ่ายบัญชีและงบประมาณ งานเงินงบประมาณ | จ้างเหมาทำของ 26/06/2558 | รอพิจารณา |
| 5 | | | MM02935800057 | 26/06/2558 | ฝ่ายบัญชีและงบประมาณ งานเงินงบประมาณ | จ้างเหมาทำของ 26/6/2558 | รอพิจารณา |

จำนวนรายการต่อหน้า : 5

1 - 5 จาก 27 รายการ 1 / 6 หน้า

หน้าจอแสดงผลข้อมูล

หลังจากที่โปรแกรมแสดงผลการค้นหาข้อมูลแล้ว ผู้ใช้สามารถเลือกดูรายละเอียด บันทึกข้อมูลได้ ซึ่งมีขั้นตอนการทำงานแต่ละส่วนดังนี้

- **การดูรายละเอียดข้อมูล**
คลิก เลือกรายการที่ต้องการดูรายละเอียดจากตารางแสดงผลการค้นหา ในโหมดการทำงานนี้ผู้ใช้จะไม่สามารถทำการแก้ไขข้อมูลได้ โปรแกรมจะแสดงหน้าจอดังรูป

พิจารณา-เห็นชอบ ใบบันทึกข้อความ - บันทึกผลการพิจารณา-เห็นชอบ ใบบันทึกข้อความ [PcPrS011_01] | กลับเมนู

ใบบันทึกข้อความ -สถานะสอบถามข้อมูล-

เลขที่ใบบันทึกข้อความ : MM02935800065 วันที่ใบบันทึกข้อความ : 26/06/2558

เรื่อง : ขอจัดซื้อเครื่อง Vortex (กิตติพรพรรณ)

[ดูบันทึกข้อความ](#)

รายละเอียดการพิจารณา (สำหรับหัวหน้างาน/หัวหน้าฝ่าย)

ผลการพิจารณา *

เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ ส่งกลับเพื่อแก้ไข

เหตุผล : ตรวจสอบแล้ว มีความจำเป็นในการใช้งานจริง

ลงวันที่ : 26/06/2558 *

หน้าจอแสดงรายละเอียดข้อมูล

คลิกปุ่ม [ดูบันทึกข้อความ](#) เพื่อแสดงข้อมูลบันทึกข้อความ โปรแกรมจะแสดงหน้าจอดังรูป

จัดทำบันทึกข้อความ [PcPhS010_01] | กลับเมนู

รายละเอียดบันทึกข้อความ -สถานะ:สถานะอนุมัติ-

ปีงบประมาณ : 2558 * วันที่ : 26/06/2558 *
 เลขที่บันทึกข้อความ : MM0293580065 สถานะเอกสาร : เห็นชอบ
 สถานะงาน : รอดำเนินการจัดซื้อ/จ้าง

ประเภทงาน *

- ทำบันทึกข้อความเพื่อขอดำเนินการซื้อ (กรณีปกติ)
 (ทำบันทึกข้อความ > PR > จองปม. > PA > ยุกพันงปม. > PO/ทะเบียน > ตรวจรับ)
- กรณีจำเป็นและเร่งด่วน (บันทึกตามหลัง)
 (ทำบันทึกข้อความ > PR > ยุกพันงปม. > PO/ทะเบียน > ตรวจรับ)
- การซื้อ/จ้าง/เช่า/ทำบันทึกข้อความ หรือนอกเหนือระเบียบพัสดุ
 (ทำบันทึกข้อความ > ยุกพันงปม. > PO/ทะเบียน > ตรวจรับ)
- จ้างออกแบบฯ จ้างที่ปรึกษา
 ทำบันทึกข้อความ > ยุกพันงปม. > PO/ทะเบียน > ตรวจรับ)

วิธีการชำระเงิน *

- เงินเชื่อ (มีการตั้งจำหนึ่ และรับวางมัดเพื่อชำระเงิน)
 (ทุกประเภทงานหากโอนเงินต้องทำใบสั่งซื้อหรือสัญญาอย่างใดอย่างหนึ่งเสมอ)
- เงินยืม (ทำใบยืมสี่เหลี่ยม)
 เลขที่ใบยืม : (กรณีทำใบยืมมาก่อน)
- เงินรองจ่าย :

หน่วยงานผู้ขอซื้อ : 029302 ฝ่ายบัญชีและงบประมาณ งานเงินงบประมาณ *
 จังหวัด : 10 กรุงเทพมหานคร *
 เรื่อง : ขอจัดซื้อเครื่อง Vortex (กิตติพรพรรณ) *
 เรียน : หัวหน้าฝ่ายกายวิภาคศาสตร์ *
 ขอดำเนินการ : จัดซื้อ * วิธีการจัดซื้อ/จ้าง : วิธีตกลงราคา *
 เนื้อหาสำคัญ : ขอจัดซื้อเครื่อง Vortex จำนวน 3 ตัว

ผู้ขอซื้อ : 5557886 นางสาวกิตติพรพรรณ กระจงภาพ *
 เหตุผลในการขอซื้อ : เครื่องไมโทใช้งาน
 หมายเหตุ :

รายการเอกสารแนบ : จำนวน : 0 รายการ

สำหรับการจ้างออกแบบฯ จ้างที่ปรึกษา หรือทำบันทึกตามหลัง
 ชื่อ/จ้างจาก(ผู้ประกอบการ) :

รายการที่ขอซื้อ จำนวน : 1 รายการ

| ลำดับ | ดู | เลขที่ | รหัสพัสดุ | รายการ | จำนวน | หน่วยนับ | ราคาต่อหน่วย | จำนวนเงิน | วันที่ต้องการ |
|-------|----|--------|-----------|---------------|-------|----------|--------------|-----------|---------------|
| 1 | | 1 | - | เครื่อง Votex | 3.00 | unit | 20,000.00 | 60,000.00 | |

ราคารวมก่อนภาษี : 56,074.77 บาท
 ภาษีมูลค่าเพิ่ม : 7.00 % 3,925.23 บาท
 รวมเป็นเงินทั้งสิ้น : 60,000.00 บาท

หัวหน้าผู้ขอซื้อ : 5241360 นางสาวอำพร ธิติปัญญาวงษ์ * วันที่เห็นชอบ : 26/06/2558
 ผู้อนุมัติ : * วันที่อนุมัติ : *
 ผู้อนุมัติ : * วันที่อนุมัติ : *


ผู้บันทึกข้อมูล : 5241360 นางสาวอำพร ธิติปัญญาวงษ์ วันที่ : 26/06/2558

ส่งดำเนินการจัดซื้อที่ : กลุ่มงานจัดซื้ออื่นๆ *
 ส่งยุกพันงบประมาณที่ : *

ประวัติการเดินเรื่อง จำนวน : 2 รายการ

| ลำดับที่ | ผู้ดำเนินการ | การกระทำ | วันที่ | เวลา | รายละเอียดเพิ่มเติม/หมายเหตุ |
|----------|--------------------------|-------------------|------------|-------|---|
| 1 | นางสาวอำพร ธิติปัญญาวงษ์ | ส่งพิจารณาเห็นชอบ | 26/06/2558 | 14:45 | |
| 2 | นางสาวอำพร ธิติปัญญาวงษ์ | ลงนามเห็นชอบ | 26/06/2558 | 14:48 | ตรวจสอบแล้ว มีความจำเป็นในการใช้งานจริง |

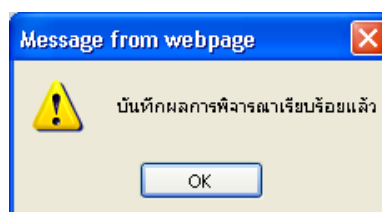
• การพิจารณาใบบันทึกข้อความ

1. คลิก  เลือกรายการที่ต้องการพิจารณาใบบันทึกข้อความจากรางแสดงผลการค้นหา โปรแกรมจะแสดงหน้าจอดังรูป

หน้าจอพิจารณาใบบันทึกข้อความ


2. คลิก เพื่อเลือกผลการพิจารณา กรณีเลือก ส่งคืนเพื่อแก้ไข ให้ป้อนเหตุผล
3. คลิกปุ่ม **บันทึกและปิด** เพื่อบันทึกข้อมูล โปรแกรมจะแสดงหน้าจอดังรูป


4. ป้อนรหัส PIN CODE
5. คลิกปุ่ม **ตกลง** เพื่อยืนยันการพิจารณา โปรแกรมจะแสดงกล่องข้อความดังรูป




6. คลิกปุ่ม “OK” เพื่อรับทราบผลการพิจารณาและปิดกล่องข้อความ

- การยกเลิกพิจารณาใบบันทึกข้อความ


1. คลิก  เลือกรายการที่ต้องการยกเลิกพิจารณาจากรายแสดงผลการ ค้นหา

2. คลิกปุ่ม  เพื่อยกเลิกการพิจารณา โปรแกรมจะแสดงหน้าจอ ให้ระบุข้อมูล PIN CODE

3. ป้อนรหัส PIN CODE

4. คลิกปุ่ม  เพื่อยืนยันการยกเลิกพิจารณา

- การออกจากโปรแกรม

คลิกปุ่ม  เพื่อปิดโปรแกรมและกลับสู่เมนูหลัก