

ฝ่ายสวัสดิการสังคม

สำนักงาน : ตึกวิชฎุณนิต

โทรศัพท์ : 4220, 4410, 4411, 4797-8

ลักษณะงาน

ฝ่ายสวัสดิการสังคม ให้บริการด้านการสังคมสงเคราะห์ทางการแพทย์แก่ผู้ป่วย ครอบครัว กลุ่ม ชุมชน โดยนักสังคมสงเคราะห์วิชาชีพในการใช้ศาสตร์และศิลป์ทางวิชาชีพ เพื่อป้องกัน แก้ไข ฟื้นฟู และพัฒนา ให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ทางสังคม ช่วยเหลือตนเอง ครอบครัว และชุมชนได้ ตลอดจนสามารถปรับและพัฒนาตนเองให้เข้ากับสภาพแวดล้อม เพื่อสุขภาวะที่ดีในสังคมต่อไป

พันธกิจ

1. การบริการช่วยเหลือด้านเศรษฐกิจ สังคม อารมณ์และจิตใจของผู้ป่วยและครอบครัว
2. การส่งเสริมให้ผู้ป่วยสามารถเข้าถึงสิทธิด้านการรักษาพยาบาลและสวัสดิการสังคม
3. สนับสนุนการบริการทางการแพทย์
4. สนับสนุนและส่งเสริมงานวิชาการสังคมสงเคราะห์และสวัสดิการสังคม

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. งานบริการ

1.1. ให้บริการผู้ป่วยนอก และผู้ป่วยใน ที่ประสบปัญหาเศรษฐกิจ สังคม อารมณ์และจิตใจ ที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพ และส่งผลกระทบต่อการรักษาพยาบาลและคุณภาพชีวิต นักสังคมสงเคราะห์จะดำเนินการโดย

1.1.1 ให้การช่วยเหลือผู้ป่วยที่มีปัญหาค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาล และค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จำเป็นระหว่างการรักษาพยาบาล

1.1.2 ด้านงานสวัสดิการสาธารณสุข นักสังคมสงเคราะห์จะทำหน้าที่ในการดูแล และดำเนินการในการพิทักษ์สิทธิประโยชน์ด้านการรักษาพยาบาลตามหลักประกันสุขภาพของผู้ป่วย ให้สามารถเข้าถึงสิทธิตามที่พึงได้รับ เช่น

- สิทธิบัตรประกันสุขภาพถ้วนหน้า
- สิทธิประกันสังคม
- สิทธิราชการ
- สิทธิตาม พรบ.คุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ
- สิทธิกองทุนเงินทดแทนแรงงาน

1.1.3 ด้านการวินิจฉัยและบำบัดทางสังคม โดยใช้กระบวนการทางสังคมสงเคราะห์ในการประเมินวินิจฉัยข้อมูลทางสังคม เพื่อให้ทราบถึงสาเหตุของปัญหา เน้นหลักการมีส่วนร่วมของผู้ใช้บริการและครอบครัว ให้สามารถช่วยเหลือตนเองได้อย่างเหมาะสม

1.1.4 ด้านการเฝ้าระวังปัญหา เป็นกระบวนการติดตาม สังเกตอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง ในรายที่ประสบปัญหาทางสังคมที่เชื่อมโยงกับสุขภาพ เช่น ผู้ป่วยเด็กและสตรีที่ถูกกระทำทารุณ ผู้พิการและทุพพลภาพ สตรีตั้งครรภ์ที่ไม่ต้องการบุตร ผู้ป่วยถูกทอดทิ้ง ผู้ป่วยโรคเรื้อรัง ผู้ป่วยต่างชาติเข้าเมืองผิดกฎหมาย ฯลฯ โดยมีการร่วมกันดูแลผู้ป่วยเป็นทีมสหสาขา

1.1.5 ด้านการส่งเสริมและฟื้นฟู เป็นกระบวนการให้การช่วยเหลืออย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นให้ผู้ป่วยและครอบครัว ได้รับการส่งเสริมและฟื้นฟู ทั้งในด้านสุขภาพอนามัย การดูแลตนเอง อาชีพและการศึกษา เพื่อให้สามารถพึ่งพาตนเองได้อย่างเหมาะสม ไม่ก่อให้เกิดปัญหาซ้ำในครอบครัวและสังคม

1.1.6 ด้านการจัดการและพัฒนาทรัพยากรทางสังคม เป็นการจัดการและพัฒนาทรัพยากรทางสังคม ด้านต่างๆ อันได้แก่ บุคคล เครือข่ายทางสังคม ทั้งภาครัฐและเอกชน เงิน วัสดุและสิ่งของ อุปโภค บริโภค ฯลฯ ในการให้การช่วยเหลือให้ตรงตามสภาพปัญหา ก่อให้เกิดความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรดังกล่าว

1.2 ด้านการให้บริการชุมชน นักสังคมสงเคราะห์ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ในการพยายามให้ชุมชนเกิดความตระหนักในปัญหาสังคมด้านต่างๆ ที่ชุมชนเผชิญอยู่ สามารถร่วมมือในการแก้ไขและป้องกันปัญหา โดยเฉพาะปัญหาทางด้านสุขภาพอนามัยที่มีผลกระทบต่อชุมชน เช่น ปัญหาการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ เอช.ไอ.วี เป็นต้น ในปัจจุบันนักสังคมสงเคราะห์ยังมีการประสานงานกับหน่วยงานต่างๆภายนอกในการให้บริการ การเป็นวิทยากรเผยแพร่ความรู้ การปรับเปลี่ยนพฤติกรรม และการให้การปรึกษาแนะนำ ตลอดจนการรณรงค์ด้านการสร้างเสริมสุขภาพเพื่อการป้องกันโรค

2. งานวิชาการ

2.1 งานสอนและฝึกภาคปฏิบัติด้านการสังคมสงเคราะห์ทางการแพทย์และงานสวัสดิการสังคมแก่นักศึกษาสังคมสงเคราะห์ จากมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

2.2 ร่วมสอนนิสิตแพทย์ ภาควิชาจิตเวชศาสตร์ ภาควิชากุมารเวชศาสตร์ นิสิตแพทย์เวชปฏิบัติ

2.3 เป็นแหล่งศึกษาดูงานสำหรับผู้ปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ และผู้สนใจ

2.4 เป็นวิทยากรให้ความรู้ และการปรึกษาแนะนำแก่หน่วยงานต่างๆและชุมชน

2.5 จัดทำโครงการพัฒนาบุคลากรทางสังคมสงเคราะห์ เพื่อให้บุคลากรได้รับความรู้ ทักษะและเทคนิคทางสังคมสงเคราะห์เพิ่มเติมอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งความรู้ทางวิชาการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

3. งานบริหาร

3.1 มีการจัดโครงสร้างภายในหน่วยงานที่เอื้อต่อการให้บริการ โดย แบ่งเป็น

- งานบริการ
- งานวิชาการ
- งานบริหาร
- งานพัฒนาคุณภาพ

3.2 มีการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลสถิติ เพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการ และการวางแผนงาน

3.3 มีการพัฒนาคุณภาพการให้บริการอย่างต่อเนื่อง ตามมาตรฐานวิชาชีพ

3.4 จัดทำนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน กำหนดแนวทางปฏิบัติ ถ่ายทอดสู่ผู้ปฏิบัติงานอย่างชัดเจน เป็นระบบ

3.5 มีการทำงานที่เกี่ยวข้องกับนโยบายของรัฐและหน่วยงาน

การส่งปรึกษา

1. ผู้ป่วยนอก ที่มีปัญหาการรักษาพยาบาลในวันที่มาตรวจ สามารถแจ้งเจ้าหน้าที่ ณ จุดชำระเงิน เพื่อส่งปรึกษานักสังคมสงเคราะห์ได้โดยผ่านระบบคอมพิวเตอร์ และต้องมีเพิ่มประวัติการตรวจโรคมาด้วยทุกครั้ง หรือกรณีต้องการปรึกษาปัญหาอื่นๆ สามารถติดต่อได้โดยตรง ณ จุดบริการ

2. ผู้ป่วยใน สามารถส่งปรึกษาได้โดยผ่านระบบคอมพิวเตอร์ได้จากหอผู้ป่วย

เรื่องที่ส่งปรึกษานักสังคมสงเคราะห์

กลุ่มปัญหา	ประเด็นปัญหา/บริการที่ให้
1. ปัญหาด้านเศรษฐกิจ	- ค่ารักษาพยาบาล ค่าเดินทาง ค่าใช้จ่ายระหว่างการรักษา - ค่าครองชีพ - ประสานทุนประกอบอาชีพ ทุนการศึกษา - พิจารณาเข้าโครงการ โรคค่าใช้จ่ายสูงต่างๆ - จัดหาอุปกรณ์หรือเวชภัณฑ์ เช่น ไม้เท้า เก้าอี้เข็น ฯลฯ
2. ปัญหาการขาดการรักษา	เช่น การติดตามผู้ป่วย การค้นหาสาเหตุการรักษา
3. ปัญหาด้านอารมณ์ จิตใจ	ให้บริการการปรึกษา ให้กำลังใจ ให้คำแนะนำ
4. ปัญหาด้านสิทธิการรักษาพยาบาล เช่น สิทธิบัตรทอง สิทธิผู้พิการ สิทธิ พรบ.	- สิทธิไม่ถูกต้อง / ไม่มีสิทธิ - ไม่เข้าใจการใช้สิทธิ - ไม่มีหลักฐาน / สถานภาพทางกฎหมาย
5. การเฝ้าระวังปัญหา	เช่น การเฝ้าระวังการถูกทอดทิ้ง การป้องกันการถูกกระทำซ้ำ ฯลฯ
6. การฟื้นฟู	เช่น กลุ่มผู้ป่วยโรคเรื้อรังต่างๆ

จุดบริการ

ฝ่ายสวัสดิการสังคม ให้บริการตามวันและเวลาราชการ โดยมีจุดบริการดังนี้คือ

จุดบริการ	บริการ	โทรติดต่อ
ตึกวิชรุณ หิศ	- หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคม - งานธุรการ - ผู้ป่วยใน (ยกเว้นผู้ป่วยฝ่ายกุมารเวชศาสตร์และ ฝ่ายสูติศาสตร์และนรีเวชวิทยา) - ผู้ป่วยหน่วยอุบัติเหตุ-ฉุกเฉิน - ผู้ป่วยนอก (คลินิกต่างๆนอกตึกภปร.)	4410 4220/4411 4220/4411/4797-8
ตึกภปร.ชั้น 1	ผู้ป่วยนอกฝ่ายอายุรศาสตร์	5445
ตึกภปร.ชั้น 3	ผู้ป่วยนอกฝ่ายอายุรศาสตร์	5398
ตึกภปร.ชั้น 5	ผู้ป่วยนอกฝ่ายออร์โธปิดิกส์และฝ่ายเวชศาสตร์ฟื้นฟู ผู้ป่วยนอกฝ่ายศัลยศาสตร์	5339
ตึกภปร.ชั้น 7	ผู้ป่วยนอกฝ่ายสูติศาสตร์และนรีเวชวิทยา	5303
ตึกภปร.ชั้น 9	ผู้ป่วยนอกฝ่ายกุมารเวชศาสตร์	5257
ตึกภปร.ชั้น 11	ผู้ป่วยนอกฝ่ายโสต ศอ นาสิกวิทยาและฝ่ายจักษุวิทยา	5207
ตึกภปร.ชั้น 12	ผู้ป่วยนอกฝ่ายจิตเวชศาสตร์ และฝ่ายทันตกรรม	5178
ตึกสก.ชั้น 10	ผู้ป่วยในฝ่ายกุมารเวชศาสตร์	3310/4910
ตึกนวมินทร์ราชินี ชั้น 4	ผู้ป่วยในฝ่ายสูติศาสตร์และนรีเวชวิทยา	4806